

คู่มือ

ระบบดี โรงเรียนมีคุณภาพ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

คำนำ

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูทุกคน มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหารโรงเรียน และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐาน การทำงานที่ตรวจสอบได้

การจัดทำคู่มือเล่มนี้สำเร็จลงด้วยความร่วมมือของคณะทำงาน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำชี้แจงคู่มือ	1
ส่วนนำ	
- ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	2
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย	5
- นโยบาย	6
- การบริหารระบบสำหรับ ทีมนำ ทีมพัฒนาคุณภาพ และทีมทำ	7
วัตถุประสงค์ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	9
Flowchart ของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	10
ตารางกระบวนการมาตรฐานของระบบ	11
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มบันทึกมาตรฐาน	

คำชี้แจง

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหารโรงเรียน และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐาน การทำงานที่ตรวจสอบได้ซึ่งประกอบด้วย

- ตอนที่ 1 บริบทโรงเรียน
- ตอนที่ 2 นิยามศัพท์
- ตอนที่ 3 บทบาทการบริหารระบบ
- ตอนที่ 4 กระบวนการมาตรฐาน

ภาคผนวก

- เครื่องมือระบบ
- คำสั่งโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ



ตอนที่ 1

บริบทโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนประจำจังหวัด “ สกลราชวิทยานุกูล ” ตั้งขึ้นครั้งแรกเมื่อใดไม่ปรากฏหลักฐาน เพียงแต่พอทราบ จากการบอกเล่าสืบต่อกันมาว่า ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานการศึกษาแก่ทวยราษฎร์ พระองค์ได้ทรงขยายการศึกษาออกสู่หัวเมืองต่างๆ การเรียนการสอนในจังหวัดสกลนครได้มีขึ้นช่วงรัชสมัยของพระองค์ท่านด้วย โดยมีโรงเรียนเดิมตั้งอยู่ที่วัดกลางมีชื่อเรียกว่า “โรงเรียนวัดกลางรามวิทยา ” โดยมีพระครูดำเป็นผู้ดำเนินการสอน บางครั้งก็ย้ายไปสอนตามบ้านข้าราชการในสมัยนั้นบ้าง นักเรียนในสมัยนั้น เมื่อจบหลักสูตรก็ต้องออกไปรับราชการเป็นเสมียน เท่าที่ทราบจากการบอกเล่าโดยย่อมีเพียงเท่านี้ ต่อมาโรงเรียนได้รับการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ และปรับปรุงหลักสูตรพอสรุปได้ดังนี้

พ.ศ. 2454 ได้ย้ายมาจากวัดกลาง (บริเวณตลาดศรีคุณเมืองปัจจุบัน) มาตั้งที่โรงเรียนเชิงชุมราษฎร์นุกูล ในปัจจุบัน มีอาคารเรียนเป็นเรือนไม้ยกพื้นสูงมีหน้ามุขหนึ่งมุขสี่ห้องเรียน

พ.ศ. 2455 ข้าราชการ พ่อค้า ประชาชน ในเมืองสกลนคร ร่วมกันบริจาคทรัพย์ สร้างอาคารใหม่ เพิ่มเป็นอาคารไม้หลังคามุงกระเบื้องได้สถาปนาชื่อ “โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล” ทำบุญฉลองและเปิดการเรียนการสอนเมื่อ วันที่ 23 มกราคม 2455 จึงถือเอา วันที่ 23 มกราคม ของทุกปีเป็นวันสถาปนาโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

พ.ศ. 2461 ได้รื้ออาคารเรียนหลังเดิม สร้างใหม่เป็นเรือนไม้ใต้ถุนเตี้ย มีแปดห้องเรียน หันหน้าออกสู่ถนนด้านทิศใต้ สร้างเสร็จในปี พ.ศ. 2463

พ.ศ. 2467 ได้ขยายเปิดสอนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

พ.ศ. 2475 ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ เป็นเรือนไม้สูงเสาอิฐถือปูน มีเก้าห้องเรียน

พ.ศ. 2480 ขยายชั้นเรียนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

พ.ศ. 2503 ขยายชั้นเรียนถึงเตรียมวิทยาศาสตร์ (ตว.1) ม.7-ม.8 นายแก้ว อุปพงษ์ เป็นอาจารย์ใหญ่ขณะนั้น ได้เชิญชวนคหบดีเมืองสกลนคร นายเขียน-นางบัวแถว มาลัยกรอง บริจาคเงินสร้างอาคารเรียนให้โรงเรียนและตั้งชื่อตึกว่า “ตึกมาลัยกรอง”

พ.ศ. 2510 นายสำเริง นิลประดิษฐ์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียน ขณะนั้นได้เสนอรวมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล โรงเรียนสตรีสกลรัตน์และโรงเรียนการช่างสตรีเข้าด้วยกัน

พ.ศ. 2511 ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2511 ให้รวมสามโรงเรียนเข้าด้วยกันโดยใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล” ตามนโยบายของกรมสามัญศึกษา เพื่อใช้หลักสูตร คมส. (โครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาแบบผสม) โดยความร่วมมือช่วยเหลือของ “USOM” เนื่องจากบริเวณโรงเรียนเดิม มีโรงเรียนเชิงชุมราษฎร์นุกูลกั้นอยู่ ทำให้ไม่สะดวกต่อการบริหารงานด้านการเรียนการสอน ดังนั้นทางโรงเรียนและจังหวัดได้ทำเรื่องเสนอ

กระทรวงศึกษาธิการ ขอแลกเปลี่ยนบริเวณโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล กับโรงเรียนเชิงชุมราษฎร์นุกูล กระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามความประสงค์ ดังนั้นโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จึงมีที่ตั้งและอาณาบริเวณดังเช่นปัจจุบัน

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล มีการพัฒนาให้ก้าวหน้ามาเป็นลำดับ ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล พุทธศักราช 2552 (ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551) หลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ พุทธศักราช 2553 และหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล พุทธศักราช 2553 มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,990 คน มีครูและบุคลากรทางการศึกษา 189 คน มีนายประทวน สมบูรณ์ เป็นผู้บริหารโรงเรียน

ขนาดและที่ตั้ง

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ตั้งอยู่เลขที่ 74/26 ถนนใสสว่าง ตำบล ธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัด สกลนคร 47000 โทรศัพท์ 0-4271-3566 โทรสาร 0-4271-1788
E-mail : Skrschool@hotmail.com Website : www.sakoraj.ac.th สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ตราประจำโรงเรียน : รูปพระรามแผลงศร

อักษรย่อโรงเรียน : ส.ก.ร.

คติพจน์ : นตถิ ปญญา สมาอาภา “แสงสว่างเสมอ ด้วยปัญญาไม่มี”

สีประจำโรงเรียน : ขาว – แดง

ธงประจำโรงเรียน : รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แถบสีขาวแดงตามแนวนอน

วันสถาปนาโรงเรียน : วันที่ ๒๓ มกราคม ของทุกปี

อัตลักษณ์ของโรงเรียน : รักการอ่าน วิชาการเป็นเลิศ

ปรัชญาโรงเรียน

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการสร้างสรรค์ และผลิตนักเรียนให้เป็นผู้มีความมุ่งมั่นต่อการนำความรู้มาใช้ให้บังเกิดผลดีแก่ตนเอง และสังคมทั้งชุมชนที่ตนต้องตอบแทน

นโยบายโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

1. สนองนโยบายเรียนดี เรียนฟรี 12 ปี อย่างมีคุณภาพ ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ปลูกฝังความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในระบอบ

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

4. จัดการศึกษาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

5. พัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรมสู่มาตรฐานสากล ในด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี มีจิตสำนึกในความเป็นไทย

6. พัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีศักยภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมบุคลากรให้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด

7. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพด้วยความร่วมมือจากทุกฝ่ายพัฒนาอาคารสถานที่ บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

8. พัฒนาห้องสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าที่ได้ระดับมาตรฐานสากล

9. พัฒนาห้องปฏิบัติการ วิชาวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้ได้มาตรฐานระดับสากล

10. เปิดโอกาสให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน ชุมชน และองค์กรภาครัฐเอกชน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของโรงเรียน

ผู้บริหาร

นายประทวน สมบูรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อมูลบุคลากร

ตารางแสดงจำนวนครู และบุคลากรจำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา (ข้อมูล)

ฝ่าย/กลุ่มสาระ	เพศ			วุฒิการศึกษา				
	ชาย	หญิง	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม
บริหาร	3	2	5		5			
ภาษาไทย	-	19	19		3	16	-	19
คณิตศาสตร์	4	22	26		4	22	-	26
วิทยาศาสตร์	12	20	32		11	21	-	32
สังคมศึกษา ศาสนา ฯ	2	15	17		1	16	-	17
สุขศึกษาและพลศึกษา	15	2	17	1	6	10	-	17
ศิลปะ	3	3	6		1	5	-	6
การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	13	14	27	1	5	22	-	27
ภาษาต่างประเทศ	4	20	24		-	24	-	24
ไม่สังกัดกลุ่มสาระ	2	12	14		2	12	-	14
รวมบุคลากรข้าราชการครู	59	128	187		39	147	-	187
ครูอัตราจ้าง	4	2	6		-	6	-	6
ลูกจ้างประจำ	12	1	13		-	-	13	13
ลูกจ้างชั่วคราว	1	1	2		-	2	-	2
รวมครูอัตราจ้างและลูกจ้าง	17	4	21		-	8	12	21
รวมบุคลากรทั้งหมด	76	132	208	1	38	156	25	208

ตารางแสดงข้อมูลครู แยกตามอันดับ/วิทยฐานะ/เพศ/วุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2556

อันดับ	วิทยฐานะ	เพศ			วุฒิการศึกษา			
		ชาย	หญิง	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี
คศ. 4	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	1	-	1		1		
คศ. 3	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	3	1	4		4		
คศ. 3	ครูชำนาญการพิเศษ	43	96	139		31	108	
คศ. 2	ครูชำนาญการ	12	19	31	1	5	24	1
คศ. 1		1	3	4			4	
ผช.ครู		1		1			1	
จนท			2	2			2	
	รวม	61	122	182	1	41	139	1

ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล วันที่ 10 มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	14	282	375	667	47
ม.2	14	274	355	629	45
ม.3	13	278	393	671	52
ม.4	15	291	425	716	48
ม.5	15	294	414	708	47
ม.6	15	260	419	679	45
รวม	86	1,679	2,381	4,060	47

วิสัยทัศน์โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ภายในปี 2558 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ ผู้เรียนมีความรู้ในระดับมาตรฐานสากล

พันธกิจ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามกรอบวิสัยทัศน์ดังกล่าว จึงกำหนดพันธกิจสำคัญของโรงเรียนไว้ ดังนี้

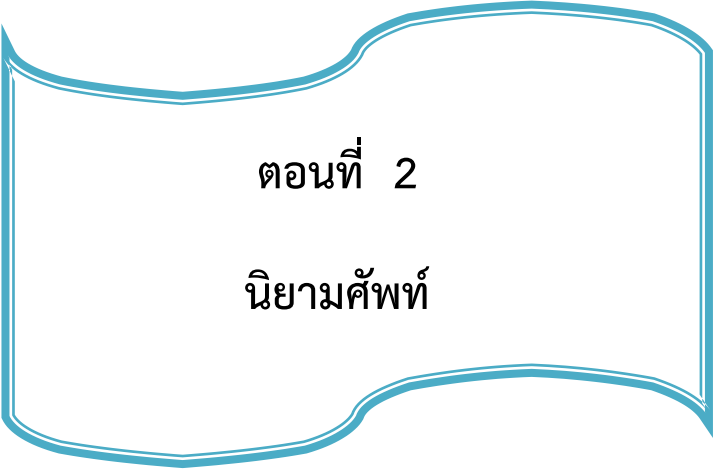
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
2. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้นำ มีความเชี่ยวชาญ มีความสามารถ และใช้การวิจัยสื่อ นวัตกรรมในการพัฒนาผู้เรียน
4. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพเป็นพลโลก เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก
5. พัฒนานักเรียนให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
6. ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา
8. ประสานความร่วมมือ ระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรชุมชน เครือข่ายนานาชาติ ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลงานทางวิชาการสู่สากล

เป้าหมาย

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
2. โรงเรียนมีหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ และใช้การวิจัย สื่อนวัตกรรมในการพัฒนาผู้เรียน
4. นักเรียนมีความเป็นพลโลก เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก
5. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทย
6. โรงเรียนมีการประสานความร่วมมือของสถานศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรชุมชน เครือข่ายเครือข่ายนานาชาติในการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการการศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้มีผลงานทางวิชาการสู่สากล

อัตลักษณ์

“ รักการอ่าน วิชาการเป็นเลิศ ”



ตอนที่ 2

นิยามศัพท์

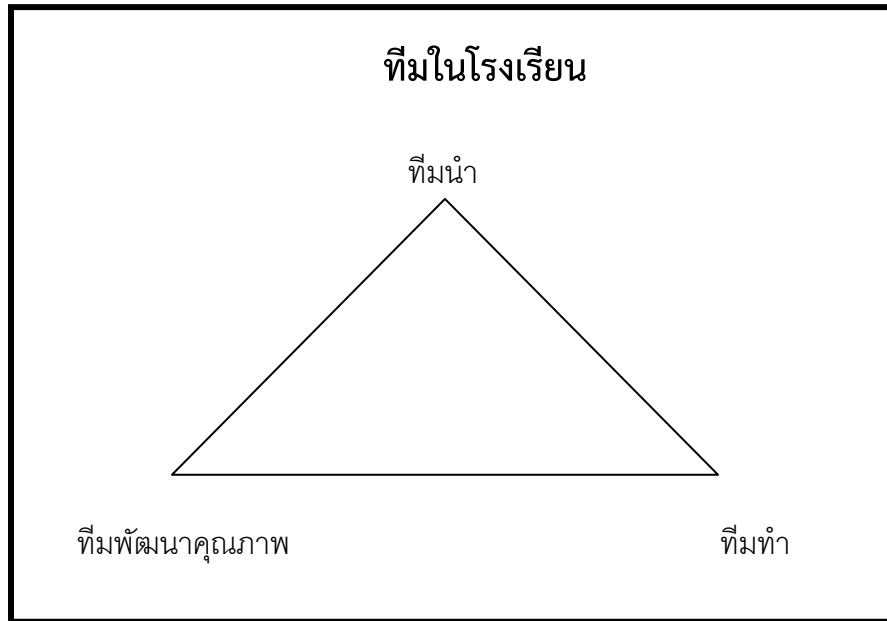
นิยามศัพท์

ระบบ หมายถึง ระเบียบเกี่ยวกับการรวมสิ่งต่างๆ ซึ่งมีลักษณะซับซ้อนให้เข้าลำดับ
ประสานกันเป็นอันเดียวตามหลักเหตุผลทางวิชาการ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่าง
เป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุก
ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน
ผู้บริหารโรงเรียน และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐาน
การทำงานที่ตรวจสอบได้

ตอนที่ 3

การบริหารระบบ



ทีมในโรงเรียน

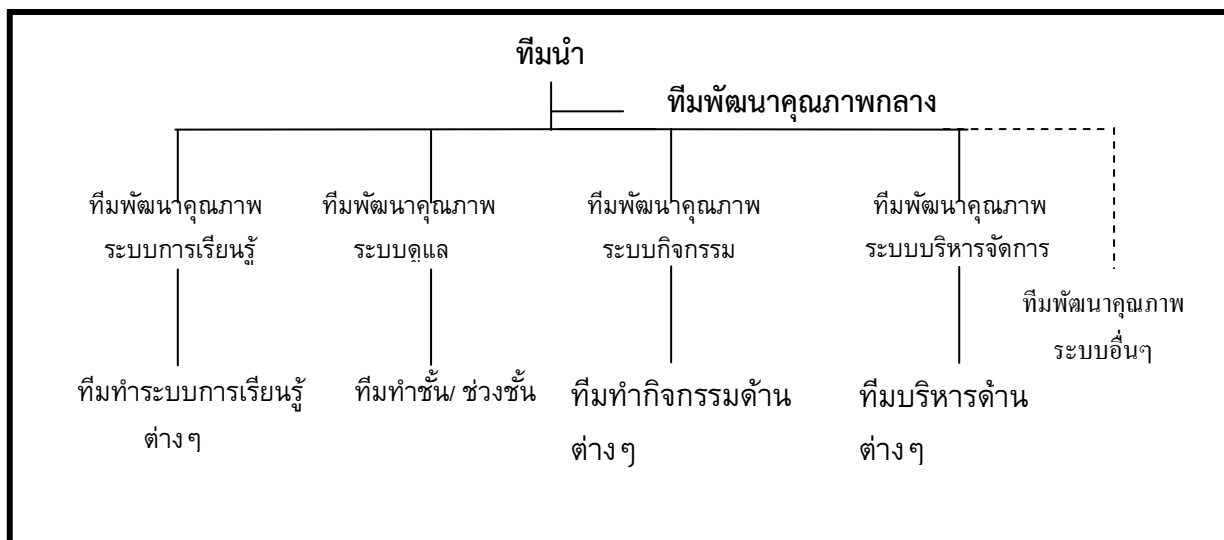
การทำงานในองค์กรที่มีการแบ่งบทบาทหน้าที่ชัดเจน มีส่วนสำคัญในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ในองค์กรของโรงเรียนก็เช่นเดียวกัน ซึ่งสามารถแบ่งบทบาทตามภาระและหน้าที่ของทุกคนได้ดังนี้

ทีมนำ เป็นทีมที่มีบทบาทชี้นำ กำหนดทิศทางการพัฒนา และนำเพื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน ขณะเดียวกันก็มีบทบาทในการเสริมสร้างพลังร่วม (empowerment) ในการทำงานให้ทุกคน

ทีมพัฒนาคุณภาพ มีบทบาทในการสนับสนุน ประสานงาน และคอยช่วยเหลือให้กับ

ทีมอื่นๆ รวมทั้งต้องวิเคราะห์สังเคราะห์ และดำเนินการเชิงกลยุทธ์ให้เกิดการพัฒนากระบวนการพัฒนาขึ้นมา และปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่องในโรงเรียน

ทีมทำ มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพในระบบย่อยต่างๆ ที่ตนเองมีส่วนร่วม และที่รับผิดชอบ โดยมีบทบาทในการร่วมวางแผนร่วมลงมือทำ ร่วมประเมินผล และร่วมปรับปรุงพัฒนาระบบให้ดีขึ้น



โครงสร้างการพัฒนาดูแลประสานกับโครงสร้างปกติขององค์กร

ในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่จะมีการแข่งขันกันอยู่แล้ว บุคลากรในด้านต่างๆก็คือทีมทำนั่นเอง เพียงแต่ได้รับการส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์เข้ามามีส่วนร่วมและเป็นฟันเฟืองสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของแต่ละระบบ

ผู้บริหารในระดับต้นของโรงเรียนในด้านต่างๆก็สามารถสร้างเป็นทีมงานตามระบบต่างๆ เพื่อเป็นผู้ประสานงานและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาระหว่างทีมทำต่างๆในระบบเดียวกัน โดยมีทีมคุณภาพกลางเป็นผู้สนับสนุนด้านแนวคิดและวิธีการต่างๆ ทีมคุณภาพกลางเหล่านี้เป็นผู้ที่ได้ผ่านการเรียนรู้ด้านการบริหารด้านคุณภาพมาอย่างดี มีเทคนิควิธีการ (Know how) ในการพัฒนาคุณภาพ และบูรณาการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพต่างๆ เข้าด้วยกันและดำเนินการประสานกับการประเมิน

เนื่องจากครูเป็นฟันเฟืองสำคัญมากกว่า 1 ระบบ หรือเกือบทุกระบบ ดังนั้นการกำหนดยุทธศาสตร์และจุดเน้นว่าระยะใดจะมุ่งดำเนินการพัฒนาในด้านใด มีการชี้แนะและช่วยสนับสนุนให้ลุล่วง ดังนั้น ทีมนำจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของการพัฒนาในการก้าวเข้าสู่การรับรองคุณภาพ

วัตถุประสงค์

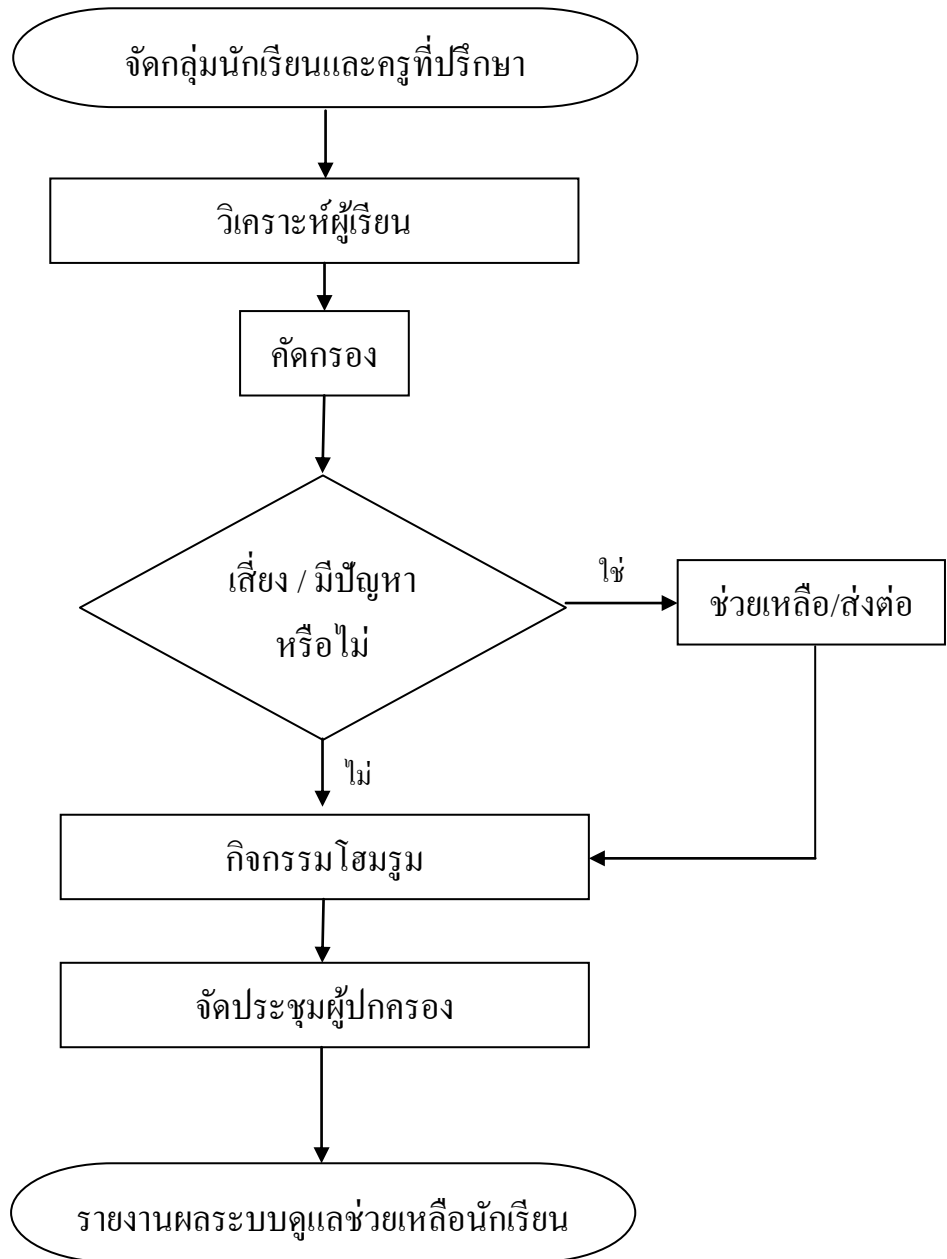
1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
2. เพื่อพัฒนาด้านการศึกษาและสติปัญญาของผู้เรียน
3. สถานศึกษาจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา



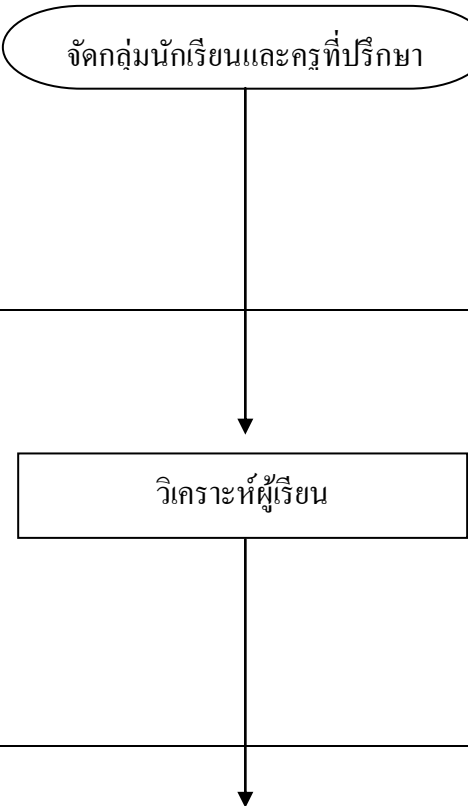
ตอนที่ 4

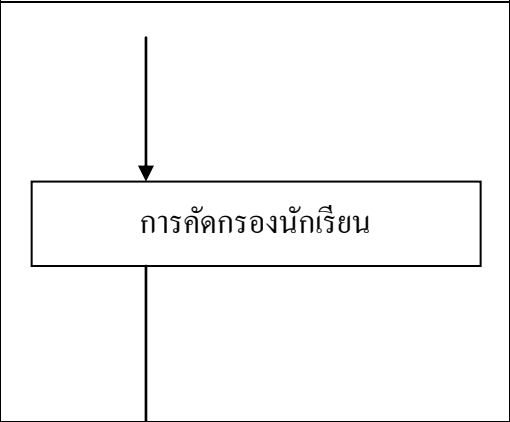
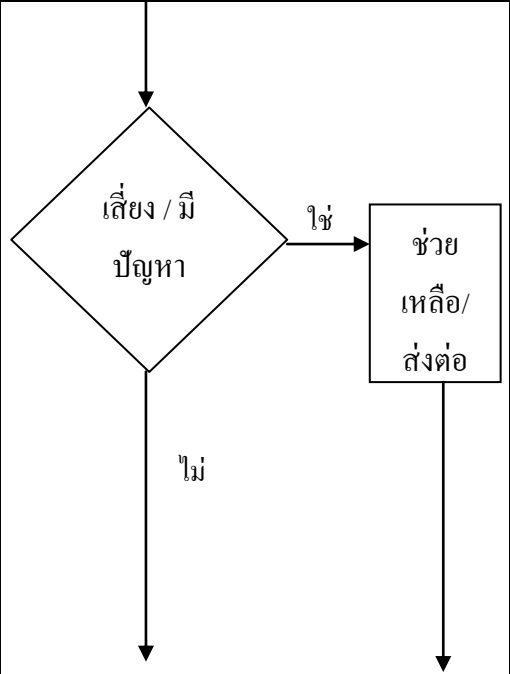
กระบวนการมาตรฐาน

Flow Chart ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์โรงเรียน	บันทึกมาตรฐาน	สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด
 จัดกลุ่มนักเรียนและครูที่ปรึกษา วิเคราะห์ผู้เรียน	1. ประชุมร่วมระหว่างทีม ทีมพัฒนาคุณภาพทีมรวม เพื่อสร้างความตระหนักร่วมกัน 2. จัดทีมงานครูที่ปรึกษาจัดกลุ่มนักเรียนที่ปรึกษา 3. ชี้แจงระบบดูแล กระบวนการวิธีการและการใช้แบบบันทึกระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ร้อยละ(.....)ของครูอาจารย์ที่มีความตระหนัก รู้เข้าใจระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- แบบประเมินการประชุมปฏิบัติการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
	ครูที่ปรึกษาใช้เครื่องมือต่างๆในการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดังนี้ 1.สังเกตพฤติกรรมนักเรียน 2.สัมภาษณ์นักเรียน และเพื่อน 3.สังเกต สัมภาษณ์ จากการเยี่ยมบ้าน 4.ศึกษาข้อมูลผลการเรียน ป.พ. 5 , ป.พ.6 และปัญหาสุขภาพ 5.นำข้อมูลจาก 1-4 มาจัดทำระเบียบสะสม (ป.พ. 8) และบันทึกข้อมูลในระเบียบสะสมอย่างต่อเนื่อง	- ร้อยละ(.....)ของระเบียบสะสมที่มีข้อมูลสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน	- ระเบียบสะสม (ป.พ. 8)	

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์โรงเรียน	บันทึกมาตรฐาน	สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด
	ครูที่ปรึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพของผู้เรียนโดยวิธี 1.วิเคราะห์ข้อมูลจกระเบียนสะสมและเครื่องมือย่อยๆ ที่ใช้ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2.ประเมินพฤติกรรมนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เช่น SDQ และเครื่องมืออื่นๆ 3.จัดประเภทผู้เรียนตามแบบคัดกรองโดยจำแนกเป็นกลุ่มปกติ เสี่ยงและมีปัญหา	- ร้อยละ (.....) ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหามีข้อมูลการคัดกรองสมบูรณ์และต่อเนื่อง	- แบบบันทึกการคัดกรองผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหา	
	กรณีที่ 1 ผู้เรียนอยู่กลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา ครูที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นโดย 1)ให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหา 2)ประสานการช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลตามสภาพปัญหาจากการคัดกรอง 3)ติดตามผลการช่วยเหลือต่อเนื่องจนเป็นปกติกรณีที่ 2 สภาพปัญหาร้ายแรง ครูที่ปรึกษาไม่สามารถช่วยเหลือเบื้องต้นหรือต่อเนื่องได้ 1) ประสานการส่งต่อภายใน / ภายนอกร่วมกับบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง 2)รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและส่งต่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 3) ติดตามดูแลผู้เรียนจนมีสภาพปกติส่งเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มปกติ	- ร้อยละ(.....)ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหาได้รับการดูแลช่วยเหลือเบื้องต้นอย่างถูกต้อง - ร้อยละ (.....) ผู้ปกครองที่พึงพอใจการช่วยเหลือและการส่งต่อ	- แบบบันทึกการช่วยเหลือนักเรียน - แบบบันทึกการส่งต่อและรายงานผลการส่งต่อ	

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ โรงเรียน	บันทึกมาตรฐาน	สอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวชี้วัด
กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูมโดย 1.ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อกำหนดเรื่องและกิจกรรมโฮมรูมตามสภาพ ปัญหาความต้องการของผู้เรียน / ผู้ปกครอง 2.ร่วมกันออกแบบกิจกรรมโฮมรูมที่เน้นการพัฒนาทักษะชีวิตและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.จัดกิจกรรมโฮมรูมตามกำหนดการและรายงานผลพัฒนาการของนักเรียนเป็นบุคคล / กลุ่ม 4.ร่วมกันประเมินทบทวนแก้ไขกิจกรรมโฮมรูมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการผู้เรียนอย่างถูกต้อง 5.ประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ที่จะพัฒนารูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมโฮมรูมให้ดีขึ้น และต่อเนื่องระหว่างชั้นปี และช่วงชั้น	- ร้อยละ (.....)ของนักเรียนที่พึงพอใจกิจกรรม Homeroom ในระดับมาก - ร้อยละ (.....)ของนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- แบบบันทึกการจัดกิจกรรม Homeroom และผลการจัดกิจกรรม	

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ โรงเรียน	บันทึกมาตรฐาน	สอดคล้องกับ มาตรฐานและตัวชี้วัด
การประชุมผู้ปกครอง	โรงเรียนจัดดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) โดย 1. จัดประชุมผู้ปกครองเชิงสร้างสรรค์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อนำมาเป็นแนวทางและแก้ไขร่วมกัน 2. จัดให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองร่วมปรึกษาเพื่อระดมทรัพยากรแนวคิดในการพัฒนานักเรียนร่วมกัน และจัดทำโครงการร่วมกัน 3. จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษา/โรงเรียน/ผู้ปกครอง ตามโครงการที่กำหนด 4. รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครอง	- ร้อยละ (.....)ของผู้ปกครองที่พึงพอใจในระดับมากต่อการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	- บันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองและผลการดำเนินงานตามโครงการ	
รายงานผลการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	คณะครูที่ปรึกษาและทีมคุณภาพดำเนินการ 1. ประเมินทบทวนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยสลับช่วงชั้นกัน 2. บันทึกรายงานผลการประเมินกระบวนการต่างๆของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. ประเมินความพึงพอใจของครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่มีต่อการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4. เขียนรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ร้อยละ (.....)ของครู ผู้เรียนและผู้ปกครองที่พึงพอใจในระดับมากต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	รายงานผลการประเมินทบทวนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	

ภาคผนวก

ทะเบียนแบบบันทึกมาตรฐานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

วิธีการมาตรฐาน	แบบบันทึกมาตรฐาน
1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	1. ชน.สกร. 201 แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) 2. ชน.สกร. 202 บันทึกการเยี่ยมบ้าน 3. ชน.สกร. 203 ระเบียนสะสม 4. ชน.สกร. 204 แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) 5. ชน.สกร. 205 แบบตรวจสอบปัญหาในการเรียนและชีวิต - ม.ต้น , - ม.ปลาย 6. ชน.สกร. 206 ระเบียนพฤติกรรม
2. การคัดกรองนักเรียน	1. ชน.สกร. 301 แบบสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล 2. ชน.สกร. 302 แบบสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายห้องเรียน 3. ชน.สกร. 303 แบบสรุปรายงานผลการคัดกรองพฤติกรรมเด็ก (SDQ) 4. ชน.สกร. 304 แบบสรุปรายงานผลการคัดกรองความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
3. การดำเนินงานป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียน	1. ชน.สกร. 401 สรุปแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคล 2. ชน.สกร. 402 แบบบันทึกสรุปรายงานผลการช่วยเหลือนักเรียน 3. ชน.สกร. 403 แบบยอมรับ แก้ไข พฤติกรรมนักเรียน 4. ชน.สกร. 404 แบบควบคุมความประพฤตินักเรียน 5. ชน.สกร. 405 หนังสือเชิญผู้ปกครองมาพบ 6. ชน.สกร. 406 แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ 7. ชน.สกร. 407 แบบคำร้องขอทำบัตรนักเรียน 8. ชน.สกร. 408 แบบคำร้องขอใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด

วิธีการมาตรฐาน	แบบบันทึกมาตรฐาน
4. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน	1. ชน.สกร. 501 แบบรายงานและสรุปผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) 2. ชน.สกร. 502 แบบบันทึกสรุปผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) 3. ชน.สกร. 503 การบริการให้คำปรึกษา 4. ชน.สกร. 504 แบบบันทึกการให้คำปรึกษา 5. ชน.สกร. 505 เอกสารประกอบการศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล (Case Study) 6. ชน.สกร. 506 ข้อมูลในการขอคำปรึกษาเพื่อเลือกศึกษาต่อ
5. การส่งต่อ	1. ชน.สกร. 601 แบบบันทึกการส่งต่อ (โดยครูที่ปรึกษา) 2. ชน.สกร. 602 แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน 3. ชน.สกร. 603 หนังสือ ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ
6. การประเมินผล	1. ชน.สกร. 701 แบบสำรวจการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. ชน.สกร. 702 แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพครูที่ปรึกษา