

คู่มือแนวปฏิบัติ

การรื้อถอนและจำหน่ายอาคารเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างวัสดุรื้อถอน
ต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้จากที่ราชพัสดุ

จัดทำโดย

นางทิพทัย เพชรผึ้ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญการ

แนวปฏิบัติการรื้อถอนและจำหน่ายอาคารเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง วัสดุที่รื้อถอน ต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้จากที่ราชพัสดุ

เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวปฏิบัติการรื้อถอนอาคารเรียน หรือสิ่งก่อสร้าง วัสดุที่รื้อถอน ต้นไม้ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้จากที่ราชพัสดุของสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาและการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 21 และข้อ 2 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาและการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2546 ข้อ 21 ข้อ 22 ข้อ 23 ข้อ 24 ข้อ 25 ข้อ 26 และข้อ 27

นิยาม

“ที่ราชพัสดุ” หมายถึง อสังหาริมทรัพย์อันเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินทุกชนิด ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 แต่ไม่หมายรวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2546

แนวปฏิบัติ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง
2. อาคารใดที่ชำรุดทรุดโทรมแต่ส่วนใหญ่ยังอยู่ในสภาพใช้งานได้ ให้ทำการซ่อมแซมแทนการดำเนินการรื้อถอนหรือของบประมาณก่อสร้างใหม่
3. การรื้อถอนบ้านพักครูจะต้องไม่เกิดภาระงบประมาณค่าเช่าบ้านของราชการ
4. ในกรณีที่ขออนุญาตรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้ให้ดำเนินการตามวิธีการรื้อถอน
5. ในกรณีที่ขออนุญาตรื้อถอนเพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 ข้อ 20(4) จะต้องมีหลักฐานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประกอบการพิจารณา
6. การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างจะต้องไม่ทำให้เสียโอกาส เพื่อนำไปจัดหาประโยชน์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
7. การขออนุญาตนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปสมทบกับงบประมาณที่ได้รับเป็นค่าก่อสร้างอาคารใหม่จะต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณก่อน

8. การขอนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ ให้โรงเรียนพิจารณานำไปใช้ประโยชน์เพื่อก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือนำไปจัดทำเป็นวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เป็นลำดับแรก

9. ถ้าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 8 ได้ ให้นำวัสดุนั้นจำหน่าย โดยนำไปใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือสาธารณกุศล หรือการขาย

วิธีดำเนินการรื้อถอน

การรื้อถอนและจำหน่ายอาคารเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างวัสดุที่รื้อถอน ต้นไม้ ดิน หรือวัสดุ อื่น ๆ ที่ได้จากการที่ราชพัสดุ ให้ดำเนินการดังนี้

1. การขออนุญาตรื้อถอน

- 1) โรงเรียนขออนุญาตไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีเอกสารประกอบดังนี้
 - 1.1 แบบสำรวจอาคารเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ
 - 1.2 แบบสำรวจสภาพอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอนที่โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ
 - 1.3 รูปภาพสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน เป็นภาพสีและมีความชัดเจน ประกอบด้วย ด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้าง และจุดที่ชำรุด โดยระบุ วัน /เดือน/ปี ที่ถ่ายภาพ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้บริหารสถานศึกษา รับรองภาพถ่าย
 - 1.4 ผังบริเวณโรงเรียน พร้อมระบุตำแหน่งที่ขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี)
 - 1.5 รายการแจ้งขอรื้อถอน (แบบ ทบ .3) และเหตุผลการรื้อถอน พร้อมระบุว่า จะประมวลขาย นำเงินส่งคลังเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ หรือขอนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ทางราชการ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามในแบบ ทบ.3
 - 1.6 รายการส่ง – รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน (แบบ ทบ. 9)
 - 1.7 ให้โรงเรียนเสนอรายชื่อข้าราชการในสังกัด อย่างน้อย 3 คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจนับและควบคุมวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน
 - 2) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสภาพอาคารเรียนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางการก่อสร้างร่วมเป็นกรรมการดำเนินการสำรวจตามแบบเพื่อพิจารณาเหตุและผลความจำเป็น ตลอดจนปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 3) ให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการรื้อถอน ดังนี้
 - 3.1 อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ก่อสร้างแล้วไม่น้อยกว่า 25 ปี
 - 3.2 อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ชำรุดจนใช้ประโยชน์ในราชการไม่ได้
 - 3.3 อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมเพื่อปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใหม่ทดแทน
- ตามที่ได้รับงบประมาณ

4) การพิจารณาอนุญาตนอกเหนือจากข้อ 3 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการดังนี้

2. วิธีการรื้อถอน

การรื้อถอนให้ดำเนินการด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

2.1 การรื้อถอนโดยการจ้างให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 ดำเนินการรื้อถอนเอง โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

2.3 รื้อถอนโดยให้ผู้ที่ชนะการประมูลซื้ออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นผู้ดำเนินการ

2.4 เมื่อดำเนินการรื้อถอนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง แล้วรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบพร้อมจำหน่ายออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุไปยังกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

3. วิธีการจำหน่าย

3.1 โดยวิธีขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายวัสดุที่รื้อถอนครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 100,000 บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคา โดยไม่ต้องขายทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายทอดตลาด ให้ดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาอย่างน้อย 3 คน คณะกรรมการประเมินราคาที่จะเสนอแต่งตั้งให้ประกอบด้วยผู้ชำนาญการหรือมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินราคาอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ดิน ไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุอย่างน้อย 1 คน เพื่อประเมินราคาให้เหมาะสมกับคุณภาพ และ ปริมาณวัสดุที่รื้อถอนตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน และจัดทำรายการรายละเอียดการรื้อถอน / วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนแล้วแต่กรณี

2. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการดังนี้

2.1 อนุมัติราคาประเมิน

2.2 อนุมัติให้ดำเนินการขายทอดตลาด

2.3 ประกาศขายทอดตลาด พร้อมทำหนังสือ และส่งประกาศขายทอดตลาด เพื่อเผยแพร่เอกสารขายทอดตลาดให้แพร่หลาย เช่น กรมประชาสัมพันธ์ หอการค้า สมาคมพ่อค้าไทย เว็บไซต์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยประจำจังหวัด ศูนย์ประชาสัมพันธ์จังหวัด โรงเรียน เป็นต้น ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

2.3.1 รายการที่จะขายทอดตลาด

2.3.2 หลักประกันมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของราคาประเมิน

2.3.3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าสู่อำนาจ

2.3.4 กำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่จะขายทอดตลาด

2.3.5 กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการให้หรือขาย รายละเอียด

2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดอย่างน้อย 3 คน ในกรณีขายทอดตลาดโดยให้ผู้ที่ชนะการประมูลซื้ออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นผู้รื้อถอน ให้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลังการรื้อถอนด้วย

3. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการให้ หรือขายประกาศขายทอดตลาด และรายการ

4. ในวันขายทอดตลาดให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 รับลงทะเบียนผู้เข้าสู่อำนาจทุกรายโดยให้ลงลายมือชื่อพร้อมชำระหลักประกันเพื่อเข้าสู่อำนาจ

4.2 ให้ชี้แจงผู้เข้าสู่อำนาจทราบในส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้มีความเข้าใจตรงกัน เช่น การขายทอดตลาดเริ่มต้นที่ราคาประเมิน เงื่อนไขในประกาศขายทอดตลาด เป็นต้น

5. การขายทอดตลาด เมื่อได้ผู้ที่ชนะการประมูลซื้ออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างแล้ว หากชำระเงินสดทันที ให้ออกใบเสร็จรับเงินแล้วนำเงินส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินของกรมธนารักษ์ กรณีไม่สามารถชำระเงินสดได้ ให้จัดทำสัญญาซื้อขายอาคารที่รื้อถอน หรือวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน โดยให้มีรายการรายละเอียดการรื้อถอน / วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนแล้วแต่กรณี เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

6. รายงานผลการขายทอดตลาดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบ และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์

3.2 โดยวิธีนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์แก่ทางราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อตรวจนับ และควบคุมการใช้วัสดุ และจัดทำบัญชีคุมยอดวัสดุที่รื้อถอนว่ามีจำนวนเท่าใด นำไปใช้เท่าใดและคงเหลือเท่าใดทั้งนี้หากมีวัสดุคงเหลือจากการใช้ประโยชน์ให้ดำเนินการจำหน่าย

3.2.2 การนำวัสดุไปใช้ประโยชน์แก่ทางราชการให้นำไปใช้ดังนี้

1) นำไปก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจะต้องนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

/ 2) นำไปจัด...

2) นำไปจัดทำเป็นวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น และวัสดุอุปกรณ์นั้นจะต้องลงบัญชี หรือทะเบียนควบคุมพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) กรณีนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจาก 1) และ 2) ให้ทำความตกลง ดังนี้

3.1) โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์

3.2) โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ให้ทำความตกลงกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

3.3 การนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือสาธารณกุศล ให้ปฏิบัติดังนี้

3.3.1 โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์

3.3.2 โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ให้ทำความตกลงกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

*สำหรับการจำหน่ายโดยวิธีการจำหน่าย สพป. ไม่สนับสนุนให้ใช้ เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้รับประโยชน์ เนื่องจากรายได้จากการจำหน่าย ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ ประกอบการ หน่วยงานไม่มีบุคลากร ที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องขั้นตอนการปฏิบัติซึ่งอาจปฏิบัติไม่ถูกต้องกระเปียบๆ และทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

แบบสำรวจอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

1. ชื่อ ตั้งอยู่ที่ อำเภอ
จังหวัด
2. จำนวนนักเรียนทั้งหมด คน จำนวนครูทั้งหมดคน
3. การจัดชั้นเรียน

รายการ	จำนวนห้องเรียน	นักเรียน / คน	หมายเหตุ
เด็กเล็ก			
อนุบาล			
ป. 1			
ป. 2			
ป. 3			
ป. 4			
ป. 5			
ป. 6			
ม. 1			
ม. 2			
ม. 3			
ม. 4			
ม. 5			
ม. 6			

4. มีอาคารเรียนทั้งหมด ห้อง แยกไว้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้องทั้งหมด	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1							
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
ฯลฯ							

5. อาคารประกอบ หลัง แยกได้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้องทั้งหมด	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1							
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							

ลงชื่อ(ผู้กรอกแบบสำรวจ)
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้บริหารโรงเรียน
(.....)

สำรวจเมื่อ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

โรงเรียนต้องทำ 2 ฉบับ
ฉบับที่ 1 เก็บไว้ที่โรงเรียน
อีกฉบับ ส่งให้ สพป.

แบบสำรวจสภาพอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน

- ชื่อ ตั้งอยู่ตำบล อำเภอ
จังหวัด
- อาคารที่ขอรื้อถอนเป็น ☐ อาคารเรียน
☐ อาคารอเนกประสงค์
☐ บ้านพักครู
☐ ส้วม
☐ อื่น ๆ ระบุ
- เป็นอาคารแบบ จำนวน ห้องเรียน
- ก่อสร้างเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ปัจจุบันมีอายุการใช้งาน..... ปี
- ก่อสร้างในราคา บาท ด้วยเงิน ☐ งบประมาณ ☐ เงินบริจาค
☐ เงินงบประมาณสมทบเงินบริจาค
- ขึ้นทะเบียนราชพัสดุหมายเลข ตั้งอยู่ในที่ดินหมายเลข
ที่ดิน ☐ เอกชน ☐ ที่ราชพัสดุ ☐ ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
☐ อื่น ๆ
- สภาพอาคารโดยทั่วไปและประมาณการวัสดุที่พอใช้การได้ ดังนี้

ที่	ประเภทวัสดุสิ่งก่อสร้าง	ชนิดของวัสดุ	สภาพของวัสดุ			หมายเหตุ
			ดี	ชำรุด	ชำรุดอย่างไร	
1	โครงหลังคา					
2	ฝา					
3	พื้น					
4	เสา					
5	ตง					
6	บันได					
7	อื่น ๆ					

- ความจำเป็นที่จะต้องรื้อถอน
☐ ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 25 ปี
☐ สิ่งปลูกสร้างชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้

- ☐ รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณ
- ☐ ไม่มีคนอยู่อาศัย ไม่ได้ใช้ประโยชน์
- ☐ โรงเรียนย้ายไปปลูกสร้างในสถานที่แห่งใหม่
- ☐ อื่น

8. วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจะนำไป ☐ ก่อสร้างอาคารเรียน ☐ อาคารประกอบ
- ☐ สร้างบ้านพักครู ☐ ขาย ☐ อื่นๆ

9. วัสดุที่จะนำไปก่อสร้างนำไปก่อสร้างที่โรงเรียน

สังกัด สพท. ก่อสร้างแบบ ในการก่อสร้างใหม่ก่อสร้าง

ด้วยเงิน ☐ บริจาค ☐ งบประมาณ ☐ งบประมาณสมทบกับเงินบริจาค

(มีเงินบริจาค) ก่อสร้างในราคาประมาณ บาท

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่งครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการโรงเรียน

สำรวจเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน

คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นดังนี้

- ☐ รื้อถอนได้ ☐ รื้อย้ายได้
- ☐ ไม่ควรรื้อ ☐ ไม่อนุญาตให้รื้อย้าย
- ☐ ควรซ่อมแซม

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

หมายเหตุ

โรงเรียนต้องทำ 2 ฉบับ

ฉบับที่ 1 เก็บไว้ที่โรงเรียน

อีกฉบับ ส่งให้ สพท.

รายการแจ้งขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นราชพัสดุ

1	(ทำ เครื่องหมาย × ใน ช่องที่ ต้องการ)	ปลูกที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ตำบล อำเภอ จังหวัด ขึ้นทะเบียนลำดับที่
		ปลูกบนที่ (มิใช่ที่ราชพัสดุ) ตำบล อำเภอ จังหวัด ขึ้นทะเบียนลำดับที่
2		เหตุผลที่รื้อถอน 1. ชำรุดทรุดโทรมมากและ 2. ต้องการใช้สถานที่
3		วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ขอ (ทำเครื่องหมาย × ในช่องที่ต้องการ) ประมาณขายนำเงินส่งคลังเป็นรายได้กรมธนารักษ์ นำเงินไปใช้ อื่น ๆ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัน เดือน พ.ศ.

		ทิศใต้														
		จุด														
																
																
																
																
																
																
		ระยะ														
		เมตร														
										ขนาด						
										ม ²						
										เสา						
																
										ฝา						
																
										พื้น						
																
										หลังคา						
																
																
																

หมายเหตุ : ○ หมายถึง ลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้างที่ส่งขึ้นทะเบียน

ชื่อโรงเรียนที่ขออนุญาตรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	ประเภท	ทะเบียน ที่ราชพัสดุ	แบบ	ขนาด	สร้างด้วยเงิน	เมื่อ พ.ศ.	อายุการใช้งาน	ความจำเป็น	วัสดุนำไปใช้ ประโยชน์	กฎกระทรวง

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

หัวหน้าฝ่าย

(.....)

ตำแหน่ง

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ตัวอย่างประกาศขายทอดตลาดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน)



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เรื่อง การขายทอดตลาดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน
ของโรงเรียน

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับมอบอำนาจจากเลขานุการ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะทำการขายทอดตลาดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน จำนวนรายการ
ของโรงเรียนตามรายการรายละเอียดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน แนบท้ายประกาศนี้ โดย
กำหนดคู่สถานที่และวัสดุที่จะทำการรื้อถอนได้ที่โรงเรียน เลขที่ ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด ตั้งแต่วันที่ ถึง
เวลา น. ถึง น. และกำหนดขายทอดตลาดในวันที่ กำหนดให้ลงชื่อผู้เข้า
ผู้ราคาพร้อมวางหลักประกันตั้งแต่เวลา น. ถึง น. และดำเนินการขายทอดตลาด
ในเวลา น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ผู้สนใจติดต่อขอรับรายละเอียดต่าง ๆ ในการขายทอดตลาด ตั้งแต่
เวลาถึงวันที่ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามหมายเลข
โทรศัพท์

เงื่อนไขการขายทอดตลาด มีดังนี้

1. ผู้เข้าผู้ราคาไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของข้าราชการและลูกจ้างสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เข้าผู้ราคาต้องวางหลักประกันเพื่อผู้ราคาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดเป็น
มูลค่าบาท ดังนี้
 - 2.1 เงินสด
 - 2.2 เช็คนาคารส่งจ่ายให้แก่ สพท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่เข้าผู้ราคา หรือก่อน
หน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - 2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
 - 2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว
 - 2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

/ หลักประกัน...

หลักประกันนี้ สพท. จะคืนให้ผู้ซื้อราคาทันที เมื่อการขายทอดตลาดตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคล ผู้ซื้อราคาได้แล้ว เว้นแต่ผู้ซื้อราคาได้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ซื้อราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกัน ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

3. ผู้ซื้อราคา เสนอราคาด้วยวาจา

4. ผู้ซื้อราคาราคาได้จะต้องจ่ายเงินสดทันที กรณีที่ขายทอดตลาดเกินกว่า 5,000 บาท หากผู้ซื้อราคาได้ไม่สามารถชำระเงินสดได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อราคาได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะรับหลักประกันที่วางไว้แล้วจะขายทอดตลาดใหม่ต่อไป หากได้ราคาเป็นจำนวนเงินสุทธิไม่คุ้มราคา หรือต่ำกว่าการขายทอดตลาดเดิม ผู้ซื้อราคาสูงสุดเดิมต้องรับผิดชอบชำระราคาในส่วนที่ขาดไม่เท่าราคาสูงสุดเดิม

5. การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ซื้อราคาได้ และราคาในการขายทอดตลาดดังกล่าวใช้วิธีเคาะไม้

6. คณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้ซื้อราคาสูงสุดต่ำกว่าราคาประเมิน คณะกรรมการขายทอดตลาดอาจจะถอนวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนที่ขายทอดตลาดจากการขายทอดตลาดได้

7. ผู้ซื้อราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาเมื่อผู้อื่นซื้อราคาสูงขึ้น หรือถอนวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนที่ขายทอดตลาดจากการขายทอดตลาด

8. ผู้ซื้อราคาได้จะต้องขนย้ายวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ให้เสร็จสิ้นภายใน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ตัวอย่างประกาศขายทอดตลาดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน)



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เรื่อง การขายทอดตลาดอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง
ของโรงเรียน

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับมอบอำนาจจากเลขานุการ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะทำการขายทอดตลาดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จำนวน
รายการของโรงเรียน ตามรายการรายละเอียดการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างแนบท้าย
ประกาศนี้ โดยกำหนดคู่สถานที่และสภาพอาคารที่จะทำการรื้อถอนได้ที่ โรงเรียน
เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด ตั้งแต่
วันที่ ถึง เวลา น. ถึง น. และกำหนดขายทอดตลาดใน
วันที่ กำหนดให้ลงชื่อเข้าสู่ราคาพร้อมวางหลักประกัน ตั้งแต่วันที่ น. และ
ดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้สนใจติดต่อขอรับรายละเอียดต่าง ๆ ในการขายทอดตลาดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามหมายเลขโทรศัพท์

เงื่อนไขการขายทอดตลาด มีดังนี้

1. ผู้เข้าสู่วางราคาไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของข้าราชการและลูกจ้างสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เข้าสู่วางราคาต้องวางหลักประกันเพื่อสู่วางราคาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดเป็น
มูลค่า บาท ดังนี้
 - 2.1 เงินสด
 - 2.2 เชื้อธนาคารส่งจ่ายให้แก่ สพท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่เข้าสู่วางราคา หรือก่อน
หน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - 2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
 - 2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว

/2.5 พันธบัตร....

2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

การคืนหลักประกัน ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

3. ผู้เข้าสู่วราคา เสนอราคาด้วยวาจา

4. ผู้เข้าสู่วราคาราคาได้จะต้องจ่ายเงินสดทันที กรณีที่ขายทอดตลาดเกินกว่า 5,000 บาท หากผู้เข้าสู่วราคาได้ไม่สามารถชำระเงินสดได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันที่เข้าสู่วราคาได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะรับหลักประกันที่วางไว้แล้วจะขายทอดตลาดใหม่ต่อไป หากได้ราคาเป็นจำนวนเงินสุทธิไม่คุ้มราคา หรือต่ำกว่าการขายทอดตลาดเดิม ผู้สู่วราคาสูงสุดเดิมต้องรับผิดชอบชำระราคาในส่วนที่ขาดไม่เท่าราคาสูงสุดเดิม

5. การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้เข้าสู่วราคาได้ และราคาในการขายทอดตลาดดังกล่าวใช้วิธีเคาะไม้

6. คณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้สู่วราคาสูงสุดต่ำกว่าราคาประเมิน คณะกรรมการขายทอดตลาดอาจจะถอนวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนที่ขายทอดตลาดจากการขายทอดตลาดได้

7. ผู้เข้าสู่วราคายอมผันความผูกพันในราคาเมื่อผู้อื่นสู่วราคาสูงขึ้นไป หรือถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ขายทอดตลาดออกจากการขายทอดตลาด

8. ผู้เข้าสู่วราคาได้จะต้องเข้าดำเนินการรื้อถอนพร้อมขนย้ายวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ให้เสร็จสิ้นภายใน วัน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการเข้าสู่ราคา)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร / บริษัทเงินทุน) สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....
จังหวัด โดยผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน
ธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
คงมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ (ชื่อผู้เข้าสู่ราคา) ได้เข้าสู่ราคาสำหรับการ
ขายทอดตลาด ตามประกาศขายทอดตลาดซึ่ง
ต้องวางหลักประกันเพื่อเข้าสู่ราคาขายทอดตลาดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้าขอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกเฉยไม่ได้เช่นเดียวกับ
ลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
จำนวนไม่เกิน บาท (.....) ในกรณี
(ชื่อผู้เข้าสู่ราคา) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขายทอดตลาด อันเป็นเหตุให้สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามีสิทธิริบหลักประกันเพื่อสู่ราคาขายทอดตลาดหรือให้ชดใช้
ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่(ชื่อผู้เข้าสู่ราคา) ได้ถอนการเข้าสู่ราคาหรือมิได้ไปลงนาม
ในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ (ชื่อผู้เข้าสู่ราคา) ชำระหนี้
นั้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถึง
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

หนังสือแจ้งรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

ที่/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

ถึง ธนาคารแห่งประเทศไทย สาขาภาค

ด้วย ได้รับพันธบัตร
รัฐบาล ของ ไว้เป็น
หลักประกัน ดังนี้ พันธบัตรเงินกู้ในปีงบประมาณ เลขที่
หน้าทะเบียน ราคาที่ตราไว้ บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ธนาคารแห่งประเทศไทยระงับการจำหน่ายจ่ายโอนและการ
เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรรัฐบาลดังกล่าวไว้จนกว่าจะได้รับแจ้งการถอนประกัน
จาก แต่การระงับนี้ไม่รวมถึงดอกผลของพันธบัตรรัฐบาลดังกล่าว

ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

.....

โทร.

หนังสือรับรองการรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

ที่/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ธนาคารแห่งประเทศไทย ได้รับ
หนังสือ แจ้งการรับพันธบัตรรัฐบาลไว้เป็นหลักประกัน
ของ ไว้แล้ว และได้ตรวจสอบทะเบียนพันธบัตร
เงินกู้ในปริมาณ ครั้งที่
เลขที่ หน้าทะเบียน ราคาที่ตรา
ไว้ บาท (.....)
ปรากฏว่าเป็น
ของ

จึงเรียนยืนยันมา และธนาคารแห่งประเทศไทยจะระงับการจำหน่ายโอนและการ
เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรรัฐบาลดังกล่าวจนกว่าจะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือ
จาก..... เป็นอย่างอื่น

(ลงชื่อ)

(.....)

ธนาคารแห่งประเทศไทย

โทร.

หนังสือแจ้งถอนการรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

ที่/..... วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งถอนการรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

ถึง ธนาคารแห่งประเทศไทย สาขา

ตามที่ แจ้งว่า ได้รับพันธบัตร
รัฐบาล ของ ไว้เป็นหลักประกัน คือ
พันธบัตรเงินกู้ ราคาที่ตราไว้ บาท
(.....) นั้น

บัดนี้ การประกันดังกล่าวได้สิ้นสุดลง
แล้ว ได้คืนพันธบัตรให้ผู้วางประกันแล้ว จึงเรียนมา
เพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

.....

โทร.