

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 04009/ว. 2344



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

4 มีนาคม 2551

เรื่อง การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

ในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณา
เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2550 มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2550 เป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ขอเรียนว่า เพื่อให้การพิจารณา
เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2550
จึงขอยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่อ้างถึง โดยให้ถือปฏิบัติตาม
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน
ข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ตามที่ส่งมาพร้อมนี้

สำหรับการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนชั้น
ค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 และแนวปฏิบัติตามประกาศฯ นี้โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.หญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล 2

โทร. 0-2288-5652, 0-2281-0638

โทรสาร 0-2280-1673



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. 2551

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2550 โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2550 เป็นต้นไป ประกอบกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547 ซึ่งถือปฏิบัติมาตั้งแต่การเลื่อนชั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2547) ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และ กฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ให้ใช้แนวปฏิบัติตามประกาศนี้ เพื่อการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2551) เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547

ข้อ 4 ในประกาศนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เรียกโดยย่อว่า	สพฐ.
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เรียกโดยย่อว่า	สพท.
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	เรียกโดยย่อว่า	สพร.
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	เรียกโดยย่อว่า	สศศ.
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เรียกโดยย่อว่า	เลขาธิการ กพฐ.
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เรียกโดยย่อว่า	ผอ.สพท.

เขตพื้นที่การศึกษา.....

เขตพื้นที่การศึกษา	หมายถึง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
สำนัก	หมายถึง	สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักใน สพฐ.
สถานศึกษาใน สศศ.	หมายถึง	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา, ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด, โรงเรียนเฉพาะความพิการ, โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ และโรงเรียนสมเด็จพระปิยมหาราชรมณียเขต
ข้าราชการ	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนสามัญ, ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณของ สพฐ.
สำรองวงเงิน	หมายถึง	การสำรองวงเงินเลื่อนขั้นและหรือกันเงินเลื่อนขั้น
มีตัวอยู่จริง	หมายถึง	จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริงในหน่วยงานปัจจุบัน

ข้อ 5 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีหลักเกณฑ์ หรือมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้แก่ ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

ข้อ 6. การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สพฐ. ส่วนที่ ๓๓๓ ๐๔๐๐๙/๓๗๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๔๗ ดังนี้

6.1 การลาบ่อยครั้ง

6.1.1 ลาเกิน 6 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

6.1.2 ลาเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

สำหรับข้าราชการที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน 15 วันทำการและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้

6.2 การมาทำงานสายเนื่อง ๆ

6.2.1 มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

6.2.2 มาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวระหว่างสถานศึกษากับสำนักงาน ให้ใช้เกณฑ์ “การลาบ่อยครั้ง” ตามข้อ 6.1.2 และเกณฑ์ “การมาทำงานสายเนื่อง ๆ ” ตามข้อ 6.2.2

ข้อ 7 การประเมินประสิทธิภาพ.....

ข้อ 7 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่มอันดับ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด โดยแบบประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการให้ใช้ ดังนี้

7.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7.3 ให้สรุปคะแนนประเมินเป็นร้อยละ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้
ผลการประเมินดีเด่น ระดับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 90-100 %
อยู่ในข่ายที่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น

ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ระดับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 60-89 %
อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น

ผลการประเมินต้องปรับปรุง ระดับคะแนนประเมินต่ำกว่า 60 %
ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ 8 โควตาและวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

8.1 การแบ่งกลุ่มโควตาและวงเงิน ให้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

8.1.1 กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ 1-8 อันดับครูผู้ช่วย คศ.1
คศ.2 และ คศ.3

8.1.2 กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ 9-11 อันดับ คศ.4 - คศ.5

8.2 การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการแต่ละกลุ่ม ตามข้อ 8.1 เพื่อคำนวณโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้นำจากจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือวันที่ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี ยกเว้นข้าราชการต่อไปนี้ให้นับที่ สพฐ.

8.2.1 ผอ.สพท. และผู้รักษาราชการแทน

8.2.2 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการ สพฐ.

8.2.3 ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ.

8.2.4 ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด สพฐ.

8.2.5 ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานพิเศษเป็นประจำและเต็มเวลา

โดยมิได้ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัด เช่น กอ.รมน., กรป.กลาง, ค.ร.ม. หรืออื่น ๆ

8.3 การจัดสรรโควตาและวงเงิน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้แก่ ข้าราชการ
กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 สพฐ. จัดสรรให้ในภาพรวมของ สำนัก/เขตพื้นที่การศึกษา/สศศ. ดังนี้

8.3.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1(1 เมษายน) อนุมัติเป็นหลักการ
ให้เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้นได้ไม่เกินโควตาร้อยละ 15 ที่คำนวณได้ จากจำนวนข้าราชการใน สำนัก/เขตพื้นที่
การศึกษา/สศศ. ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม เฉพาะจำนวนเต็ม สำหรับการพิเศษของโควตา สพฐ.
จะแจ้งให้ทราบ

8.3.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....

8.3.2 การเลื่อนชั้นเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) อนุมัติเป็นหลักการให้เลื่อนชั้นเงินเดือน ได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ 6 ที่คำนวณได้จากฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการใน สำนัก/เขตพื้นที่การศึกษา/สศศ. ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน สำหรับการจัดสรรโควตาและวงเงินเพิ่มเติม (ถ้ามี) สพฐ. จะแจ้งให้ทราบ

8.4 การใช้โควตาและวงเงินสำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

8.4.1 การเลื่อนชั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) ให้เลื่อน 1 ชั้นได้ ไม่เกิน โควตาร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม โดยรวมข้าราชการ ที่ได้รับคำตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 4 ไว้ในโควตานี้ด้วย

8.4.2 การเลื่อนชั้นเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงิน ร้อยละ 6 ที่คำนวณได้จากฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน โดยให้นำจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนชั้นไปแล้วเมื่อวันที่ 1 เมษายน (ไม่รวมคำตอบแทนพิเศษ) มาหักออกก่อน ซึ่งวงเงินที่เหลือใช้เป็นกรอบวงเงินสำหรับ

(1) การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

(2) การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการคำนวณ

บำเหน็จบำนาญ ณ วันที่ 30 กันยายน

(3) การให้คำตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือ ใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ ณ วันที่ 1 ตุลาคม (ยกเว้นข้าราชการที่เกษียณอายุราชการไม่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนพิเศษ)

(4) การสำรองวงเงินเลื่อนชั้นทุกกรณี รวมทั้งการสำรองวงเงินที่มีผลต่อการเลื่อนชั้นเงินเดือนในวันที่ 1 เมษายน

ทั้งนี้ การเลื่อนชั้นเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) จำนวนผู้ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน รวมทั้งปี 2 ชั้น ต้องไม่เกินโควตาเมื่อคราวการเลื่อนชั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) ซึ่งประกอบด้วย โควตาตัวเต็ม รวมกับการปิดเศษ(ถ้ามี) และหรือโควตาที่ สพฐ.จัดสรรเพิ่มเติมให้(ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้รวม จำนวนผู้ที่ได้รับคำตอบแทนพิเศษ ซึ่งเป็นผลจากการพิจารณาให้เลื่อน 2 ชั้น ไว้ในโควตานี้ด้วย

8.5 การแบ่งสัดส่วนการใช้โควตาและวงเงินเลื่อนชั้นในแต่ละกลุ่ม ให้แบ่ง ดังนี้

8.5.1 ข้าราชการใน สพฐ.

8.5.2 ข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

(1) กลุ่มข้าราชการในสถานศึกษา

(2) กลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา

(3) กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.

8.5.3 ข้าราชการในสถานศึกษา สังกัด สศศ. แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

(1) กลุ่มข้าราชการในสถานศึกษา

(2) กลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สำนัก/เขตพื้นที่การศึกษา/สศศ. แบ่งสัดส่วนการใช้โควตาและวงเงินเลื่อนชั้น ในสัดส่วนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึง

(ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

(ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศ กระทรวงการคลัง) หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

(ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังแต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

ข้อ 9 โควตาและวงเงิน.....

ข้อ 9 โควตาและวงเงินที่เหลือจากการใช้เลื่อนชั้นเงินเดือน ซึ่ง สำนัก ได้แจ้งผล
การพิจารณาเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือนต่อ สพร. หรือ สพท./สศศ. ได้รายงาน สพร. แล้ว ไม่อนุญาต
ให้นำมาใช้อีก และให้ สพร. เป็นผู้รวบรวมโควตาและวงเงินเพื่อจัดสรรต่อไป

ข้อ 10 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

10.1 คณะกรรมการระดับสำนัก

10.1.1 องค์ประกอบคณะกรรมการ ควรประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (1) ผู้อำนวยการสำนัก | ประธานกรรมการ |
| (2) ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนัก | รองประธานกรรมการ |
| จำนวน 1 คน | |
| (3) ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนัก(ถ้ามี) | กรรมการ |
| (4) หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนัก | กรรมการ |
| เห็นสมควรไม่น้อยกว่า 5 คน | |
| (5) หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |

สำหรับหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักใน สพร. ให้ผู้บังคับบัญชา
สูงสุดของหน่วยงานนั้นเป็นประธานกรรมการ

10.1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการ

- (ก) ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการในหน่วยงานเพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนด
- (ข) กลั่นกรอง และพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติภารกิจเป็นหลัก
- (ค) พิจารณา เสนอแนะ ให้ความเห็นและเสนอผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน
ต่อคณะกรรมการ ตามข้อ 10.2

10.2 คณะกรรมการระดับ สพร.

10.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการ ควรประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (1) เลขาธิการ กพฐ. | ประธานกรรมการ |
| (2) รองเลขาธิการ กพฐ. | รองประธานกรรมการ |
| ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ สพร. | |
| (3) รองเลขาธิการ กพฐ. | กรรมการ |
| (4) ที่ปรึกษา สพร. ซึ่งกำกับดูแล | กรรมการ |
| การปฏิบัติราชการของ สพร. (ถ้ามี) | |
| (5) ผู้อำนวยการ สพร. | กรรมการและเลขานุการ |
| (6) หัวหน้ากลุ่มที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ของกลุ่มงานเลื่อนชั้นเงินเดือน | |
| (7) หัวหน้ากลุ่มงานเลื่อนชั้นเงินเดือน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

10.2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการ

กลั่นกรอง เสนอแนะการพิจารณาเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการทุกกลุ่มอันดับ
ใน สพร. ต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

10.3 คณะกรรมการ.....

10.3 คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ 2 คณะ ดังนี้

10.3.1 ระดับ สพท. หรือ สถานศึกษา ให้ ผอ. สพท. หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

(ข) พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชา

10.3.2 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้ ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คน ควรประกอบด้วย

(1) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.

(2) ข้าราชการในสถานศึกษา

(3) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนจากโควตาและวงเงินที่เหลือจากการใช้เลื่อนขั้นเงินเดือน ตามข้อ 8.4 และหรือได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมจาก สพร. (ถ้ามี)

(ข) รายงานผลการพิจารณา ต่อ ผอ.สพท.

ทั้งนี้ หาก ผอ.สพท. เห็นสมควรให้มีคณะทำงาน หรือคณะบุคคลใด ทำหน้าที่ตรวจสอบ หรือกลั่นกรองข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ 10.3.2 ก็ให้กระทำได้

10.4 คณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัด สศศ.

คณะกรรมการและหน้าที่ของคณะกรรมการให้ใช้แนวทางของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการในข้อ 10 ให้คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล และ การพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองด้วย

ข้อ 11 ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

11.1 ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยพิจารณาจากแฟ้มสะสมงาน สมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตามข้อ 10

11.2 การรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

11.2.1 ข้าราชการใน สพร.

(1) สำนัก นำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน จัดลำดับที่ ความดีความชอบและจัดทำบัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนแยกแต่ละกลุ่มอันดับ เสนอคณะกรรมการระดับสำนัก

(2) คณะกรรมการระดับสำนัก จัดลำดับที่ความดีความชอบผู้ได้รับการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนตามที่สำนักเสนอ แล้วจัดทำบัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการแยกแต่ละกลุ่มอันดับ ส่ง สพร.

(3) สพร. นำผลการพิจารณา.....

(3) สพร. นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการ เสนอคณะกรรมการระดับ สพร. เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน แล้วนำผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับ สพร. เสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

11.2.2 ข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

(1) สพท./สถานศึกษา นำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการระดับ สพท./สถานศึกษา

(2) คณะกรรมการระดับ สพท./สถานศึกษา พิจารณาผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาตามที่ สพท./สถานศึกษาเสนอ แล้วรายงานผลให้ ผอ.สพท.หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

(3) สพท./สถานศึกษา จัดทำบัญชีหมายเลข 1 และหรือ บัญชีหมายเลข 2 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ แยกแต่ละกลุ่มอันดับ ส่ง สพท. พร้อมด้วย บัญชีหมายเลข 3-5 รายงานการประชุมของคณะกรรมการ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) สพท. นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับ สพท./สถานศึกษา เสนอคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(5) สพท. นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

11.2.3 ข้าราชการในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ให้นำวิธีการและรูปแบบบัญชีที่ใช้กับข้าราชการในเขตพื้นที่ศึกษามาใช้โดยอนุโลม

11.3 การจัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ

บัญชีหมายเลข 1 คือ บัญชีผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน 1.5 ชั้น
(เอกสารหมายเลข 4/1) ใช้เฉพาะการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) เท่านั้น

บัญชีหมายเลข 2 คือ บัญชีผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น
(เอกสารหมายเลข 4/2)

บัญชีหมายเลข 3 คือ บัญชีผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น
(เอกสารหมายเลข 4/3)

บัญชีหมายเลข 4 คือ บัญชีผู้ไม่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน (เอกสารหมายเลข 4/4)

บัญชีหมายเลข 5 คือ บัญชีแสดงการสำรองวงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือน
(เอกสารหมายเลข 4/5)

11.4 การเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

11.4.1 ให้ สพร. นำผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการใน สพร. ของคณะกรรมการระดับ สพร. เสนอเลขาธิการ กพฐ. หรือผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

11.4.2 ให้ สพท. นำผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัดซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอผู้มีอำนาจฯ สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

11.4.3 ให้ สศศ. นำผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัดซึ่ง อ.ก.ค.ศ. สศศ. ให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอผู้มีอำนาจฯ สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

ข้อ 12 การพิจารณาเลื่อนชั้น.....

ข้อ 12 การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการที่ช่วยราชการระหว่าง สพท. ให้พิจารณา ดังนี้

12.1 กรณีที่มาช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติงานคาบเกี่ยวกันทั้งสองทาง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการ นำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะช่วยราชการ มาประกอบการพิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เป็นผู้ส่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

12.2 กรณีที่มาช่วยราชการ โดยมีผลการปฏิบัติงานทางเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วยราชการ ครบครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเป็นผู้ส่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

ข้อ 13 การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ ที่ได้รับการเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างครึ่งปี ของการเลื่อนชั้นเงินเดือน แต่ละครั้ง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือรับโอน เป็นผู้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน โดยนำผลการปฏิบัติงานจากเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณา

ข้อ 14 การไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผล ให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ และให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นโดยละเอียด เพื่อป้องกันการร้องทุกข์ในภายหลัง

ข้อ 15 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทน/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน (เอกสารหมายเลข 5) โดยสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีมาแล้วมาเฉพาะงานที่สำคัญ ๆ (ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ 4) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ 16 การจัดเก็บผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ เมื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน จัดเก็บสรุปผลการประเมิน ของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้เป็นประวัติการทำงานของข้าราชการผู้นั้น

ข้อ 17 การดำเนินการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการให้เป็นไปตามปฏิทิน และใช้แบบบัญชีตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 18 ให้เลขาธิการ กพฐ. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2551

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ
แบบท้ายประกาศ สพร. ลงวันที่ 4 มีนาคม 2551
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ สพร. พ.ศ. 2551

การเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)

ภายในวันที่ 3 มีนาคม

- สพร./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการทาง สพร. และต่างสังกัด สพร. (เอกสารหมายเลข 1/1) ไปยัง สพร.
- สพร./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพร. (เอกสารหมายเลข 1/2) ไปยัง สพร.ที่เกี่ยวข้อง
- สพร./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ. 4) (เอกสารหมายเลข 1/3) ไปยัง สพร.
- สพร./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม (เอกสารหมายเลข 2/1) ไปยัง สพร.

ภายในวันที่ 15 มีนาคม

- สพร. แจ้งอนุมัติการพิเศษโควตาเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) ไปยัง สพร./สศศ.

ในวันที่ 1 เมษายน

- ผู้บังคับบัญชา ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)
- สพร. รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของ ผอ.สพร.และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจ สพร. (เอกสารหมายเลข 5) ไปยัง สพร.

ในวันที่ 2 เมษายน

- สถานศึกษา จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนชั้นฯ ต่อคณะกรรมการระดับสถานศึกษา
- สพร. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการใน สพร. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อ คณะกรรมการระดับ สพร.

ในวันที่ 3 เมษายน

- สถานศึกษารายงานผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนต่อ สพร./สศศ.

ภายในวันที่ 8 เมษายน

- คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในเขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการระดับ สศศ. พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนในสังกัด สศศ.

ภายในวันที่ 10 เมษายน

- สพร./สศศ. นำผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบ ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. แล้วแต่กรณี
- ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการ ไปยัง สพร. ต้นสังกัด
- สพร./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครู กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ.4) (เอกสารหมายเลข 2/3) ไปยัง สพร.

ภายในวันที่ 15 เมษายน

- สพร./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 เมษายน (เอกสารหมายเลข 2/2) ไปยัง สพร.
- สพร. ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพร. ต้นสังกัด เพื่อสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

สิ้นเดือนเมษายน

- จ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำตามคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

การเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

ภายในวันที่ 3 กันยายน

- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการทาง สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ. (เอกสารหมายเลข 1/1) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท. (เอกสารหมายเลข 1/2) ไปยัง สพท. ที่เกี่ยวข้อง
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ. 4)(เอกสารหมายเลข 1/3) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดทำบัญชีแสดงอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ของ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน (เอกสารหมายเลข 3/1) ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ 30 กันยายน

- ผู้บังคับบัญชาฯ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ

ในวันที่ 1 ตุลาคม

- ผู้บังคับบัญชาฯ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)
- สพท. รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ของ ผอ.สพท. และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการ สพฐ. (เอกสารหมายเลข 5) ไปยัง สพฐ.

ในวันที่ 2 ตุลาคม

- สถานศึกษา จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนชั้นฯ ต่อคณะกรรมการระดับสถานศึกษา
- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการใน สพท. และ ผอ. สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการระดับ สพท.

ในวันที่ 3 ตุลาคม

- สถานศึกษารายงานผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนต่อ สพท./สศศ.

ภายในวันที่ 8 ตุลาคม

- คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในเขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการระดับ สศศ. พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนในสังกัด

ภายในวันที่ 10 ตุลาคม

- สพท./สศศ. นำผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. แล้วแต่กรณี
- ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการ ไปยัง สพท. ต้นสังกัด
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณาเลื่อนชั้นฯ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) (เอกสารหมายเลข 3/2) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีสรุปผลการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง รวมทั้งปี (1 เมษายน และ 1 ตุลาคม) ของ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม (เอกสารหมายเลข 3/3) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครู กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ.4) (เอกสารหมายเลข 2/3) ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ 15 ตุลาคม

- สพฐ. ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด เพื่อสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

สิ้นเดือนตุลาคม

- จ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำตามคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

ปัญหารายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการทาง ส.พ.ฐ. และต่างสังกัด ส.พ.ฐ.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)

☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.อ/อ.ผอ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือนปัจจุบัน		ชื่อส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ	ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 3 ปี (จำนวนขั้น)			หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น		ปี พ.ศ. ... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ. ... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ. ... (รวม 1 หรือ 2 ครั้ง)	
	ข้าราชการ									
	ลูกจ้างประจำ									

คำอธิบาย 1. การกรอกข้อมูลในช่อง "ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 3 ปี" หากปีใดไม่เลื่อนขั้นให้ระบุเหตุผล

ไว้ในช่องหมายเหตุด้วย เช่น ลาเกิน, ลงโทษทางวินัย, คดีอาญา, ต่ำกว่าต่อ, บรรจุใหม่ ฯลฯ

(ลงชื่อ) ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

2. ส่งสำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ชุด

(.....)

3. รายได้ได้รับอนุญาตให้ช่วยราชการเพิ่มใหม่ (เพิ่มจากที่ได้รับงาน ส.พ.ฐ.แล้ว) ให้ส่งหลักฐานหนังสือขออนุญาต หรืออนุมัติให้ช่วยราชการ ของ ส.พ.ฐ. ไม่เพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ ลูกจ้างประจำ (ถ้ามี) ให้แยกคนละฉบับ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง ส.พ.ฐ. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 3 มี.ค. ของทุกปี

- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 ก.ย. ของทุกปี

** กรณีไม่ส่งให้แจ้งเพื่อทราบด้วย **

(เอกสารหมายเลข 1/2)

บัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการต่าง สพท.

☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)

☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขตเขต

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร./อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือนปัจจุบัน		ช่วยปฏิบัติงานราชการที่ สพท. / เขต	หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น		
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ						

คำอธิบาย

1. ให้ใส่รายชื่อข้าราชการที่ไม่ช่วยปฏิบัติงานราชการต่าง สพท.

2. อัตราเงินเดือนที่มีอายุเบิกให้ ระบุให้ชัดเจน

3. ข้าราชการรายได้ทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ/เงินเดือนให้สูงขึ้น

ให้แนจรายชื่อคนของหมายเหตุอย่างชัดเจน

ส่ง สพท. ที่เกี่ยวข้อง

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 3 มี.ค. ของทุกปี

- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 ก.ย. ของทุกปี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

บัญชีรายชื่อข้าราชการครู กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ. 4)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ร/อ/ผอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือนปัจจุบัน		ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 3 ปี (จำนวนขั้น)			เกษียณ 1 ต.ค.	หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น	ปี พ.ศ. ... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ. ... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ. ... (รวม 1 หรือ 2 ครั้ง)		
										-
รวม จำนวน				รวมเงิน						

คำอธิบาย

1. ให้แสดงรายชื่อข้าราชการฯ ที่ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.4

ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน (แล้วแต่กรณี)

ยกเว้น ผอ.สหพ./ข้าราชการฯ ที่ไปช่วยราชการที่ สหพ. หรือ ต่างสังกัด สหพ.

2. จำนวนข้าราชการในบัญชีนี้จะต้องเท่ากับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม ในเอกสารหมายเลข 2/1 หรือ ณ วันที่ 1 กันยายน ในเอกสารหมายเลข 3/1 (แล้วแต่กรณี)

3. กรณีมีผู้ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (อันดับ คศ.4) ให้เพิ่มลงมาข้อมูล ที่ได้อ้างงานไปยัง สหพ. แล้ว เมื่อคราวการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)

ขอให้ส่งคำสั่งแต่งตั้งของข้าราชการดังกล่าวไปประกอบการตรวจสอบด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สหพ. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 3 มี.ค. ของทุกปี

- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 3 ก.ย. ของทุกปี

** กรณีไม่มีให้แจ้งเพื่อทราบด้วย **

บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม
ประกอบไปด้วยตรวจสอบโควตาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

ณ วันที่ 1 มีนาคม			จำนวนผู้จะได้เลื่อน 1 ขั้น	หมายเหตุ
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	จำนวนคน	โควตา 15%	เฉพาะโควตาตัวเต็ม	
กลุ่มที่ 1 (อันดับ 1 - 8 และ คศ. 3 ลงมา)				
กลุ่มที่ 2 (อันดับ 9 - 11 และ คศ. 4 - 5)				
กลุ่มลูกจ้างประจำ				

คำอธิบาย การนับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม ของ สพท. ต้องไม่นับข้าราชการตามข้อ 8.2.1 - 8.2.5
ของแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ (ลงชื่อ) ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....
:ส่ง สพฐ. ภายในวันที่ 3 มีนาคม ของทุกปี
:.....

บัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 เมษายน

☐ กลุ่มที่ 1 (อันดับ 1-8 และ ศศ.3 ลงมา)

☐ กลุ่มที่ 2 (อันดับ 9-11 และ ศศ.4-5)

☐ กลุ่มลูกจ้างประจำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต

ณ วันที่ 1 มี.ค.			รายละเอียดแสดงจำนวนคนและจำนวนเงิน (เลื่อนขั้น + ตอบแทนฯ) ที่ใช้เลื่อนขั้นฯ ณ 1 วันที่ 1 เมษายน											รวมทั้งสิ้น		หมายเหตุ
จำนวน ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ (คน)	อัตรา เงินเดือนรวม/ ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)	โควตา 15%	เลื่อน 1 ขั้น และ 4% หรือ (0.5 ขั้น + 2%)			เลื่อน 0.5 ขั้น และ 2%				ไม่เลื่อนขั้น	จำนวน ที่ได้เลื่อน 1 ขั้น	จำนวนเงิน เลื่อนขั้น ทุกขั้น	จำนวนเงิน ตอบแทน ทุกขั้น			
			จำนวน		จำนวน	จำนวน		จำนวน	จำนวน	จำนวน	(คน)	1 ขั้น (คน)	(บาท)	(บาท)		
			คน	เงินเลื่อนขั้น		คน	เงินตอบแทนฯ								คน	เงินตอบแทนฯ
(1)	(2)	(3)=(1)×15%	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(4)+(6)	(14)=(5)+(9)	(15)=(7)+(11)		

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง โดยแยกกลุ่มละ 1 แผ่น ดังนี้

- ช่อง (1) ให้ใส่จำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มี.ค.
- ช่อง (2) ให้ใส่อัตราเงินเดือนรวม/ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน) ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในช่อง (1)
- ช่อง (3) ให้ใส่โควตา 15% ของจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในช่อง (1)
- ช่อง (4) - (11) ให้ใส่จำนวนคนที่ได้เลื่อน 1 ขั้น, 0.5 ขั้น และจำนวนเงินเลื่อนขั้น/เงินตอบแทนฯ แต่ละขั้น
- ช่อง (12) - (15) ให้ใส่จำนวนคนที่ได้เลื่อนขึ้นและเงินตอบแทนฯ (รวม 2 กรณี) ให้ใส่จำนวนคนตามผลการพิจารณาในช่องคนที่ได้รับเงินเลื่อนขั้นเพียงช่องเดียว

สำหรับผู้ที่ใช้เงินเลื่อนขั้นและเงินตอบแทนฯ

ส่วนจำนวนเงินให้แยกใส่ในช่องเงินเลื่อนขั้น และเงินตอบแทนฯ

ช่อง (12) ให้ใส่จำนวนคนที่เลื่อนขึ้น

ช่อง (13) ให้ใส่จำนวนคนที่เลื่อนขึ้นได้เลื่อน 1 ขั้น (รวมผู้ที่ได้รับเงินตอบแทน 4%)

ช่อง (14) ให้ใส่จำนวนเงินเลื่อนขั้นทั้งสิ้น (เงินเลื่อน 1 ขั้น และ 0.5 ขั้น)

ช่อง (15) ให้ใส่จำนวนเงินตอบแทนทั้งสิ้น (เงินตอบแทน 4% และ 2%)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

(ลงชื่อ)

(.....)

บัญชีแสดงผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู กลุ่มที่ 2 (อันดับ ๑๓.4)

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม..)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต

ลำดับที่ผลการพิจารณา	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือนในวันที่ 1 เม.ย. หรือวันที่ 1 ต.ค.	ผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนย้อนหลัง 3 ปี (จำนวนขั้น)				เกียณ 1 ตุลาคม พ.ศ.....	หมายเหตุ
					ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.		
					(รวม 2 ครั้ง)	(รวม 2 ครั้ง)	(รวม 2 ครั้ง)	(รวม 1 หรือ 2 ครั้ง)		

ข้ออธิบาย 1. ให้กรอกข้อมูลแสดงผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครู กลุ่มที่ 2 (อันดับ ๑๓.4) ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

โดยเรียงลำดับที่ความชอบจากสูงลงมาตามลำดับ (จาก 1 ขึ้น 0.5 ขึ้น) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาแล้ว หากมีผู้อยู่ในระหว่างถูกพักต้ออายุ เงินเดือนเต็มขั้น เกียณ ดาย ลาออก ฯลฯ ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ และการมีผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้น 1 ขั้น (รวมทั้งปี) ให้ระบุสาเหตุไว้ด้วย

2. ให้ส่งไป สพฐ. พร้อมคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) แล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สง สพฐ. ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 10 เมษายน ของทุกปี

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ตุลาคม ของทุกปี

** กรณีไม่มีให้แจ้งเพื่อทราบด้วย**

บัญชีแสดงอัตราเงินต้น/ค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ณ วันที่ 1 มีนาคม		ณ วันที่ 1 กันยายน			
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	จำนวนคน	โควตา 15%	จำนวนคน	เงินต้นรวมหรือค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)	วงเงิน 6% ของเงินต้นรวม หรือค่าจ้างรวม
กลุ่มที่ 1 (อันดับ 1 - 8 และ คศ. 3 ลงมา)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4)x6%
กลุ่มที่ 2 (อันดับ 9 - 11 และ คศ. 4 - 5)	.....	.....	.....	.....	.....
กลุ่มลูกจ้างประจำ	.....	.....	.....	.....	.....

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง ดังนี้

ช่อง (1) ให้ใส่จำนวนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง (ลงชื่อ)

โดยยกยอดมาจากเอกสารหมายเลข 2/2 ซึ่งได้แจ้ง สพฐ. แล้ว

(.....)

ช่อง (2) ให้ใส่จำนวนโควตาที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(โควตา 15% ตัวเต็ม + บัณฑิต 70 ถ้ามี + สพฐ. จัดสรรเพิ่มถ้ามี)

ช่อง (3) - (5) ให้ใส่จำนวนเงิน อัตราเงินเดือนรวมหรือค่าจ้างรวม (ต่อเดือน) และวงเงิน 6% ของ

(ลงชื่อ)

ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....
:ส่ง สพฐ. ภายในวันที่ 3 กันยายน ของทุกปี :
:.....:.....:.....:.....:

บัญชีแสดงการเคลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม...)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

- ☐ กลุ่มที่ 1 (อันดับ 1-8 และ คศ.3 ลงมา)
- ☐ กลุ่มที่ 2 (อันดับ 9-11 และ คศ. 4-5)
- ☐ กลุ่มลูกจ้างประจำ

ไตรมาส 2 ขึ้น ณ 1 มีนาคม	วงเงิน 6% และ วงเงินที่ สพร. จัดสรรเพิ่มเติมฯ (ถ้ามี)	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อนขั้น ณ 1 เมษายน	วงเงินคงเหลือ เพื่อใช้ เลื่อนขั้น 1 ตุลาคม...	รายละเอียดแสดงจำนวนคนและจำนวนเงิน (เลื่อนขึ้น + ตอบแทนฯ) ที่ใช้เลื่อนขั้นฯ ณ วันที่ 1 ตุลาคม (ต่อเดือน)												วงเงินคงเหลือ หลังจากเลื่อนขั้น รวมทั้งปี (ส่งคืน สพร.)			
				เลื่อน 1.5 ขึ้น และ 6 % หรือ (0.5 ขึ้น + 4% และ 1 ขึ้น + 2%)			เลื่อน 1 ขึ้น และ 4 % หรือ (0.5 ขึ้น + 2%)			เลื่อน 0.5 ขึ้น และ 2%			ไม่เลื่อนขึ้น				รวมคน/เงินเลื่อนขั้น		
				จำนวน	จำนวน		จำนวน	จำนวน		จำนวน	จำนวน		จำนวน	จำนวน	จำนวน		จำนวน	เงิน	
					จำนวน	เงิน		จำนวน	เงิน		จำนวน	เงิน			จำนวน				เงิน
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)=(5)+(7)+(9)+(11)+(13)+(15)+(17)	(20)	(21)=(4)-(19)-(20)
	(6%+สพร.เพิ่มให้)			คน	เงิน	คน	เงิน	คน	เงิน	คน	เงิน	คน	เงิน	คน	เงิน	คน	เงิน		

คำอธิบาย ให้การออกข้อมูลแต่ละช่อง โดยแยกกลุ่มละแผ่น ดังนี้

ข้อ (1) ให้ใส่จำนวนไตรมาส ณ 1 มีนาคม โดยแยกยอดมาจาก เอกสารหมายเลข 3/1 ช่อง (2)

ข้อ (2) ให้ใส่วงเงิน 6% และวงเงินที่ สพร. จัดสรรเพิ่มเติม โดยรวมเป็นยอดเดียวกัน (ถ้ามี)

ข้อ (3) ให้ใส่จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขั้น ณ วันที่ 1 เม.ย. (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษ) ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ โดยรวมเงินเลื่อนขั้นของผู้ถึงแก่กรรม ลาออก, ลาศึกษาต่อ พักราชการหรืออื่นๆ หลังวันที่ 1 เม.ย ด้วย และหากมีผู้ที่ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ย้อนหลังก่อนวันที่ 1 เม.ย. (คำสั่งออกแล้ว) จะต้องคำนวณเงินเลื่อนขั้นจากอันดับที่สูงขึ้นตามคำสั่ง

ข้อ (4) ให้คำนวณเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นฯ ณ 1 ต.ค. โดยนำยอดวงเงินในช่อง (2) - ช่อง(3)

ข้อ (5)-(16) ให้ใส่ยอดรวมจำนวนคน, เงินเลื่อนขั้นและเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการที่เกษียณฯ ด้วย

* สำหรับผู้ที่ใช้ทั้งเงินเลื่อนขั้นและเงินตอบแทน(รวมกรณี) ให้ใส่จำนวนคนตามผลการพิจารณาในช่องคนที่ได้รับเงินเลื่อนขั้นเพียงช่องเดียว

ส่วนจำนวนเงินให้แยกใส่ในช่องเงินเลื่อนขั้น และเงินตอบแทนฯ

ข้อ (17) ให้ใส่จำนวนคนที่ไม่เลื่อนขั้น

ข้อ (18)-(19) ให้ใส่ผลรวมจำนวนคน และผลรวมจำนวนเงินเลื่อนขั้นและเงินตอบแทนฯ ตั้งแต่ช่อง (5) ถึง ช่อง (17)

ข้อ (20) ให้ใส่ยอดรวมของเงินสำรองวงเงินเลื่อนขั้นทุกกรณี

ข้อ (21) ให้ใส่วงเงินคงเหลือสุทธิจากการเลื่อนขั้นรวมทั้งปี เพื่อส่งคืน สพร. โดยนำยอดวงเงินในช่อง(4) - ช่อง(19) - ข้อ

.....
:ส่ง สพร. ภายในวันที่ 10 ตุลาคม ของทุกปี
:.....

(ลงชื่อ) ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีสรุปผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างรวมทั้งปี (1 เมษายน และ 1 ตุลาคม)

ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ณ วันที่ 1 กันยายน			จำนวนผู้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง รวมทั้งปี (1 เม.ย.+1 ต.ค.)								หมายเหตุ
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	จำนวนที่มีตัวอยู่จริง (คน)	อัตราเงินเดือนรวมหรือ ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)	2 ขั้น (คน)	1.5 ขั้น (คน)	1 ขั้น (คน)	0.5 ขั้น (คน)	ไม่เลื่อนขั้น (คน)	รวมทั้งสิ้น (คน)			
กลุ่มที่ 1 (อันดับ 1 - 8 และ คศ. 3 ลงมา)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(3)+(4)+(5)+(6)+(7)			
กลุ่มที่ 2 (อันดับ 9 - 11 และ คศ. 4 - 5)											
กลุ่มลูกจ้างประจำ											

ขอรับรองว่าข้อมูลการเลื่อนขั้นฯ ดังกล่าวข้างต้น อยู่ภายในโควตาและวงเงินของ สพท. ซึ่งได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. และสอดคล้องกับ
เอกสารหมายเลข 3/1 ที่ส่งไป สพฐ. และเอกสารหมายเลข 3/2 ถูกต้องตรงกันแล้ว

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง
(ลงชื่อ)
(.....)

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง ดังนี้

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ช่อง (1) และ (2) ให้ใส่จำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และอัตราเงินเดือนรวม/ค่าจ้างรวม ณ วันที่ 1 กันยายน โดยยกยอดมาจาก เอกสารหมายเลข 3/1
ช่อง (3) ถึง (7) ให้ใส่จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง รวมทั้งปีในแต่ละชั้น โดยจำนวนผู้ที่ได้ 2 ขั้น ให้รวมโควตาพิเศษที่ได้รับจาก สพฐ.

(ลงชื่อ)
(.....)

เมื่อคราวการเลื่อนขั้น ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.) ถ้ามีรายชื่อ ซึ่งจำนวนผู้ที่ได้ 2 ขั้น ในช่อง (3) นี้จะต้องตรงกับ เอกสารหมายเลข 3/2

ช่อง (8) ให้เฉลี่ยอัตราวงเงินคนที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง รวมทั้งปี หรือ ผลรวมจำนวนคนในช่อง (3) ถึง (7)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....
:ส่ง สพฐ. ภายในวันที่ 10 ตุลาคม ของทุกปี :
:.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน ...)
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

- ของ
- () ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
- () ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการ สพฐ.
- () ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท.

1. ข้าพเจ้า.....อายุตัว.....ปี อายุราชการปี วุฒิ
2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการอันดับ.....ตำแหน่งเลขที่ชั้น..... บาท
อาศัยเบิกอัตราเงินเดือนอันดับ.....ชั้น.....บาท เกษียณอายุ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน
3. ในรอบครั้งที่แล้วมามีวันลาจก.....วัน ลาป่วย.... ..วัน รวม..... ครั้ง.....วัน
4. ในครั้งที่แล้วมา
- ก. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ข. กลับจากลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
5. ในครั้งที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน
- ก. () ถูกลงโทษทางวินัยฯ () ไม่ถูกลงโทษทางวินัยฯ
- ข. () ถูกฟ้องคดีอาญา () ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา
6. สรุปผลการปฏิบัติงานเฉพาะในรอบครั้งที่แล้วมาเฉพาะงานที่สำคัญ ๆ โดยย่อ

.....

.....

.....

ฯลฯ

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

- () ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
- () ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการ สพฐ.
- () ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. เขต.....