



รายงานการประชุม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา

โรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี
หมู่ ๔ บ้านท่าศาลา ตำบลชีทวน อำเภอเมืองใน จังหวัด
อุบลราชธานี ๓๔๑๕๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
เบอร์โทรศัพท์ ๐- ๔๕๒๓- ๒๐๕๗
Website: <http://www.ctw.thaischool1.in.th/>

รายงานการประชุม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสีทวนวิทยาสามัคคี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา

ผู้มาประชุม

๑.	นายจรูญ	เป้าทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.	นายชาติรี	ทองพิทักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓.	นายอรรณ	พวงสวัสดิ์	ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
๔.	นายสุวิทย์	เทียมทัด	ครูชำนาญการพิเศษ
๕.	นายเกรียงศักดิ์	โอบอ้วน	ครูชำนาญการพิเศษ
๖.	นางสุมาลี	เทียมทัด	ครูชำนาญการพิเศษ
๗.	นางดารุณี	แกมทับทิม	ครูชำนาญการพิเศษ
๘.	นางสาววราทิพย์	หมื่นยุทธ	ครูชำนาญการพิเศษ
๙.	นายศรีธา	ชูชื่น	ครู
๑๐.	นางสาวดารกา	บุญกาญจน์	ครู
๑๑.	นางสาวปาริฉัตร	พันธุ์เทียน	ครูผู้ช่วย
๑๒.	นางสาวจิราวัลย์	กอบแก้ว	ครูผู้ช่วย
๑๓.	นายทวีวัฒน์	สายสุด	ครูผู้ช่วย
๑๔.	นายณัฐณรงค์	ธานี	พนักงานราชการ
๑๕.	นางสาวธัญชนก	เป้าทอง	ครูอัตราจ้าง
๑๖.	นายอนันต์	แสงคำ	นักการภารโรง
๑๗.	นางสาวปภาวี	ปันตองตอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อีระพงษ์ คั่นจันทน์ (สาเหตุ) ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ไม่มี)

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

วาระก่อนการประชุม

- ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบการดอวยพรวันเกิดให้กับบุคลากรของโรงเรียน ได้แก่ นายณัฐณรงค์ ธานี พนักงานราชการ เกิดเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๒๕ ปัจจุบันอายุ ๓๖ ปี และบุคลากรอื่นๆ ร่วมร้องเพลงวันเกิดเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคคลดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑) การนำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ (ร.ร.สุจริต/ร.ร.คุณธรรมฯ)

- โรงเรียนสีทวนวิทยาสามัคคี ปฏิบัติตามนโยบายโรงเรียนสุจริต และโรงเรียนคุณธรรมของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการที่ผู้บริหาร คณะครูยืนเข้าแถวเรียงเดี่ยวเคารพธงชาติบริเวณหน้าเสาธงทุกวันจันทร์ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้นักเรียน อีกทั้ง ยังให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกแก่ตัวนักเรียนเอง อาทิ เช่น กิจกรรมสวดมนต์ กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน กิจกรรมแปลงวาจาคำปฏิญาณตนของนักเรียน กิจกรรมค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ฯลฯ

๑.๒) ประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ระดับ สพม.๒๙ (อันดับ ๑ รร.นาจิกพิทยาคม/อันดับ ๒ รร.นาเวียงจุลดิศ /อันดับ ๓ รร.อำนาจเจริญพิทยาคม)

- นายนรเชฐ เป้าทอง นำเรียนต่อที่ประชุม เรื่องการประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๙ ดังนี้

อันดับ ๑ โรงเรียนนาจิกพิทยาคม

อันดับ ๒ โรงเรียนนาเวียงจุลดิศวิทยา

อันดับ ๓ โรงเรียนอำนาจเจริญพิทยาคม

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓) การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ (เพิ่มเติม)

- นายนรเชฐ เป้าทอง นำเรียนต่อที่ประชุม เรื่องการจัดระเบียบการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๙ ในรูปแบบใหม่อย่างเป็นระบบระเบียบมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการติดต่อราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๑) สำนักงานผู้อำนวยการ

๓.๑.๑) งานสารบรรณกลาง ได้ปรับเปลี่ยนบุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณกลางใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- นายนรเชฐ เบ้าทอง แจ้งต่อที่ประชุม ถึงการปรับเปลี่ยนบุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณกลางใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เดิมคือ นางสาวจิราวัลย์ กอบเกื้อ ปรับเปลี่ยนมาเป็น นางสาวธัญชนก เบ้าทอง เหตุที่เปลี่ยนเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การทำงานให้กับบุคคลทั้งสอง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒) งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องพุทธรักษา ที่ผ่านมา

มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน ชีทวนวิทยาสามัคคี ผู้อำนวยการแจ้งต่อที่ประชุมถึงการปรับเปลี่ยนบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน เหตุที่เปลี่ยนเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การทำงานให้กับบุคคลทั้งสอง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒) กลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๒.๑) งานการวัดผล-ประเมินผล

ก. ผลการสอบ Pre-ONET ม.๓ และการรายงานผลที่ผ่านมา และผลการสอบ PISA วิชาภาษาไทย ม.๑-๓ ที่ผ่านมา

ข. การสอบปลายภาค ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐

ค. การกรอกคะแนนในระบบ SGS ปัญหา/อุปสรรค

ง. การเตรียมการสอบ O-NET ชั้น ม.๓

จ. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สอนเสริม ดิวเข้ม ม.๓/ม.๖

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒) งานหลักสูตรและแผนการจัดการเรียน

ก. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

- ผู้อำนวยการแจ้งต่อที่ประชุมว่ามีข้าราชการครูจะเดินทางไปราชการหลายท่าน เนื่องจากไปประชุม รับฟังคำชี้แจงและข้อชี้แนะเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนมาตรฐานและตัวชี้วัดใหม่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ภูมิศาสตร์) และการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี ในวันศุกร์

ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ สถานที่ประชุม คือ ห้องเบญจานุสรณ์ โรงเรียนเบญจมะมหาราช โดยจะให้หัวหน้ากลุ่มสาระเดินทางไปราชการ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- ตัวแทนผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นายชาติรี ทองพิทักษ์
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
นางสาววราทิพย์ หมั่นยุทธ
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
นางสาวดารกา บุญกาญจน์
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
นายสุวิทย์ เทียมทัด

นายธีระพงษ์ คันธจันทร์ นำนักเรียนเข้ารับการฝึกภาคสนามของ นศท. ปีที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ อ่างเก็บน้ำห้วยชัน อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีครูธีระพงษ์ คันธจันทร์ ผกท.นศท. ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ขณะนี้ทุกนายสบายดี

นายทวีวัฒน์ สายสุต นำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ไปติว O-NET ที่โรงเรียนเชิงในพิทยาคาร รวมข้าราชการครูไปราชการทั้งสิ้นจำนวน ๖ ท่าน

ข. แนวปฏิบัติการลดการบ้านนักเรียน

- ผู้อำนวยการแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับนโยบายของ สพฐ. เรื่องการลดการบ้านนักเรียน เพื่อให้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๒.๓) งานการรับนักเรียน

ก. การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ระดับชั้น ม.๑/ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- ผู้อำนวยการแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับนโยบายการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ซึ่งโรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคีจะเปิดรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในวันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยยึดตามคำสั่งแวงแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ และจะต้องดำเนินการรายงานผลการรับสมัครนักเรียนในแต่ละวันในระบบออนไลน์ของ สพฐ. ให้ทราบด้วย เพื่อ สพฐ. จะได้จัดเงินรายหัวให้แก่ นักเรียน อีกทั้ง ผู้อำนวยการยังมีความประสงค์จะให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่โรงเรียนเดิม

- กำหนดการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่รับสมัครคือ ห้องประชุมพุทธรักษา โรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคี ไม่เว้นวันหยุดราชการ เอกสารในการรับสมัคร มีดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายนักเรียนขนาด ๑.๕ นิ้ว ๑ ใบ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน (นักเรียน, บิดา, มารดา, ผู้ปกครอง)

๓. ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.๓)

๔. ใบ ปพ.๑ (ถ้ามี)

จากการสำรวจนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งหมด ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านชีทวน โรงเรียนบ้านท่าศาลา โรงเรียนบ้านหนองฮีหนองแคน และโรงเรียนบ้านหวาง มีนักเรียนที่จะประสงค์ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี มีจำนวนประมาณ ๔๐ คน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔) งานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี

สำรวจจากกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี และสอบถามหัวหน้ากลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี นายสุวิทย์ เทียมทัด แล้วนั้น ผู้อำนวยการแจ้งต่อที่ประชุมว่ามีเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนหลายเครื่องชำรุดเสียหาย เนื่องจากนักเรียนใช้งานบ่อย เพื่อศึกษาหาความรู้ จึงมีการวางแผนจะจัดหาคอมพิวเตอร์ใหม่ให้แก่นักเรียน ส่วนคอมพิวเตอร์สำนักงานนั้นยังคงใช้ได้ปกติ หากคอมพิวเตอร์มีปัญหา หรือชำรุดเสียหายให้แจ้งต่อสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ โดยผู้อำนวยการมอบหมายให้นายทวีวัฒน์ สายสุด เป็นผู้ดูแล

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๕) งานแนะแนวการศึกษา

- ก. การศึกษาต่อ/โควตา
- ข.ทุนการศึกษา
- ค. การจัดการเรียนการสอนวิชาแนะแนวการศึกษา
- ง. ทุนยศ.

ที่ประชุมรับทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ต่อด้วย

๓.๒.๖) งานห้องสมุด

- ก. การปรับปรุงห้องสมุดและชั้นวางหนังสือ
 - ดำเนินการไปแล้ว ๕๐ % และขอความอนุเคราะห์นายอนันต์ ธาณี นักการภารโรงในการเร่งจัดทำชั้นวางหนังสือ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๓.๓.๑) งานวางแผน อัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- ก. เกณฑ์ครูมีจริงตาม จ.๑๘/เกณฑ์ครูตาม ก.ค.ศ.

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓.๒) งานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ก. การย้ายประจำปี ๒๕๖๑ สายปฏิบัติการสอนข้อมูล ณ วันที่จำนวน ๓ ราย

- การย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ มีข้าราชการครูประสงค์ขอย้ายจำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย

๑. นางสาวลลิตา เทียมทัต ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นายสุวิทย์ เทียมทัต ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาววราทิพย์ หมื่นยุทธ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ส่วนเหตุผลที่ขอย้าย และรายละเอียดจะนำเสนอเรียนในระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข. การรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคี

- ได้รับคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจาก กศจ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอแสดงความยินดีกับท่านรองผู้อำนวยการโรงเรียน นายชาติรี ทองพิทักษ์

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓.๓) งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ก. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม(ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) จำนวน ๓ ราย

- การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวจิราวัลย์ กอบแก้ว ได้รับการประเมินอย่างเข้มครบไปแล้วทั้งหมด ๔ ครั้ง ผลการประเมินในรอบ ๔ ครั้ง “ผ่าน” (ประเมินครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑) คงเหลือการประเมินอีก ๔ ครั้งจะได้นำเรียนต่อที่ประชุมต่อไป

๒. นายทวิวัฒน์ สายสุต ประเมินอย่างเข้มจำนวน ๒ ครั้ง คงเหลือ ๒ ครั้ง

๓. นางสาวปาริฉัตร พันธุ์เทียน ประเมินอย่างเข้ม ๒ ครั้ง คงเหลือ ๒ ครั้ง

ข. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ราย นางสาวภาวิ สันปันตอง

ค. สรุปวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านมา

นายเกรียงศักดิ์ โอบอ้วน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคี ดังนี้

- นายชาติรี ทองพิทักษ์ ลา กิจ ๑ ครั้ง ๑ วัน
- นายสุวิทย์ เทียมทัต ลา กิจ ๑ ครั้ง ๒ วัน
- นายเกรียงศักดิ์ โอบอ้วน ลาป่วย ๑ ครั้ง ๒ วัน ลา กิจ ๑ ครั้ง ๒ วัน
- นายธีระพงษ์ คันธจันทร์ ไม่มีวันลา
- นายศรिता ชูชื่น ลาป่วย ๑ ครั้ง ๒ วัน

- นายทวีวัฒน์ สายสุด ลากิจ ๑ ครั้ง ๒ วัน
- นายณัฐณรงค์ ธาณี ลาป่วย ๑ ครั้ง ๒ วัน
- นางดารุณี แกมทับทิม ลาป่วย ๒ ครั้ง ๓ วัน
- นางสาวลลิตา เทียมทัด ไม่มีวันลา
- นางสาววราทิพย์ หมั่นยุทธ ลาป่วย ๑ ครั้ง ๒ วัน
- นางสาวดารกา บุญกาญจน์ ลาป่วย ๑ ครั้ง ๒ วัน
- นางสาวจิราวัลย์ กอบเกื้อ ลาป่วย ๒ ครั้ง ๒ วัน ลากิจ ๑ ครั้ง ๒ วัน
- นางสาวปาริฉัตร พันธุ์เทียน ลากิจ ๑ ครั้ง ๕ วัน ลาป่วย ๑ ครั้ง ๑ วัน
- นางสาวธัญชนก เบ้าทอง ลากิจ ๑ ครั้ง ๑ วัน
- นายอนันต์ ธาณี ไม่มีวันลา

ที่ประชุมรับทราบ

ง. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูดีเด่นของ สพม.๒๙ เนื่องในงานวันครู ปี พ.ศ.๒๕๖๑ มีรายนามดังต่อไปนี้

- นายนรเชฐ เบ้าทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนดีเด่น
- นางสาวดารกา บุญกาญจน์ ครูดีเด่น
- นางสาวจิราวัลย์ กอบเกื้อ ครูดีเด่น
- นางสาวธัญชนก เบ้าทอง ครูดีเด่น

ที่ประชุมรับทราบและขอแสดงความยินดีกับบุคคลดังกล่าว

๓.๔) กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓.๔.๑) งานการเงิน

ก. แจ้งการโอนเงินอุดหนุน (ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐)

- แจ้งการโอนเงินอุดหนุน (ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ โรงเรียนสีทวนวิทยาสามัคคี จำนวน ๕๓ คน ตามรายชื่อที่นักเรียนที่ได้รับทุนจากการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะจ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนโดยตรงเป็นรายหัว ในแต่ละภาคเรียน รายหัวละ ๑,๕๐๐ บาท

ข. การประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ค. ชักซ้อมความเข้าใจกรณีเบิกเงินในการเดินทางไปราชการ การพานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ โดยจ่ายจากงบเงินอุดหนุนฯ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๒) งานพัสดุ

- ก. การจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ผ่านมา
 - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ข. การเสนอตั้งงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน / ห้องน้ำ
 - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๓) งานแผนงาน

- ก. การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC
 - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ข. การร่วมประชุมด้วยระบบทางไกล Video Conference
 - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ค. การตรวจสอบ/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ
 - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕) กลุ่มบริหารทั่วไป

๓.๕.๑) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ก. การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน ครั้งที่ ๒ ที่ผ่านมา
 - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และติดตามแก้ปัญหาต่อไป
- ข. ชักซ้อมความเข้าใจที่ปรึกษาและบทบาทหน้าที่ที่ควรปฏิบัติ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๒) งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- ก. การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียน-และการรายงานผลการดำเนินงาน
 - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๓) งานยวดยานพาหนะ

- ก. จัดระเบียบการจอดรถ และลงทะเบียนรถของนักเรียนที่มาจอด
 - กำลังดำเนินการ
- ข. การกำหนดเวลาเปิด-ปิดห้องเก็บรถ
 - ตามเวลาราชการ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๔) งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ก. การปรับปรุงระบบน้ำประปา

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ข. การจัดทำห้องเก็บรถ/ชั้นวางหนังสือ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๕) งานรักษาความปลอดภัย/วิทยุสื่อสาร

ก. คำสั่งเฝ้าและแนวปฏิบัติการอยู่เฝ้า

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๖) งานกิจการนักเรียน

ก. คณะกรรมการสถานักเรียน

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๗) งานโภชนาการ

ก. การควบคุมอาหาร และตรวจสอบการขายอาหารของแม่ค้า

- กำลังดำเนินการปรับโครงการใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๘) งานปกครอง ควบคุมความประพฤติ และระเบียบวินัยนักเรียน

ก. การดำเนินการตรวจสอบการแต่งกาย/การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง/การเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ข. ชักซ้อมการลงโทษ นักเรียนกรณีที่ทำผิดตามระเบียบของโรงเรียน

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๙) งานอนามัยโรงเรียน

ก. การชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูงประจำเดือนเพื่อตรวจสอบภาวะโภชนาการของนักเรียน

- ผู้อำนวยการมอบหมายให้นางสาวจิราวัลย์ กอบแก้ว ครูผู้ดูแลงานอนามัยโรงเรียน นำข้อมูลน้ำหนัก และข้อมูลส่วนสูงของนักเรียนโรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคี นำขึ้นเว็บไซต์โรงเรียน และให้ข้อเสนอแนะช่วยเหลือในส่วน of นักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพพลานามัย และโภชนาการ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑) โครงการทัศนศึกษาของนักเรียน

- กำหนดวันเดินทางไปทัศนศึกษาของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งในเทอมนี้จะนำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษาที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรถรับจ้างไม่ประจำทาง จำนวน ๓ คัน ซึ่งจะออกเดินทางจากโรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคี เวลา ๐๖.๐๐ น. และกลับมาถึงโรงเรียน เวลา ๑๘.๐๐ น. ทั้งนี้ นายนรเศรษฐ์ เบ้าทอง แจ้งต่อที่ประชุมว่ามีการทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ นักเรียนทุกระดับชั้นแล้ว จึงฝากแจ้งไปยังท่านผู้ปกครองนักเรียน เพื่อให้ทราบและให้ท่านผู้ปกครองไว้วางใจกับทางโรงเรียน และคณะครูทุกท่าน จะช่วยกำกับดูแลนักเรียนอย่างเต็มที่และดีที่สุดตามระเบียบโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒) โครงการเข้าค่ายพักแรมและทดสอบวิชาพิเศษลูกเสือ/เนตรนารี

- ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเรื่องการเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี / การสอบวิชาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวัน พุธที่ ๗ ถึง ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึง วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ขอเรียนเชิญท่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน เข้าร่วมชมกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างการอยู่ค่ายพักแรม โรงเรียนได้ขอกล่าวถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยงานรักษาความปลอดภัยในชุมชนมาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้กับครู นักเรียนดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑) โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

- ดำเนินการเรียบร้อย และรสรุปรายงานผลจากหัวหน้าโครงการ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒) โครงการโรงเรียนสุจริต

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓) โครงการโรงเรียนคุณธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔) โครงการโรงเรียนประชาธิปไตย

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ / กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระในวันศุกร์ ซึ่งจะสลับกับกิจกรรม Big Cleaning Day

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๖) โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๗) โครงการพิเศษอื่นๆ

- รอคำสั่งและหนังสือราชการแจ้งมาให้ดำเนินการปฏิบัติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๕ น.

(ลงชื่อ) ฉันทชนก เป้าทอง
(นางสาวฉันทชนก เป้าทอง)
๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ชาตรี ทองพิทักษ์
(นายชาตรี ทองพิทักษ์)
๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นรเชฐ เป้าทอง
(นายนรเชฐ เป้าทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนซีทวนวิทยาสამัคคี
๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

ประธาน